

Licences Microsoft Cloud

Rapport D'Utilisation

Octobre 2022



techsoup

Sommaire



Politique de Conditions d'Utilisation



Affichage des Rapports d'Utilisation dans le Centre d'Administration Microsoft



Examen du Rapport d'Utilisation

Conditions d'Utilisation pour les Licences Microsoft Données (Attribuées)

Microsoft demande aux organismes possédant un produit donné d'utiliser les licences à un taux d'au moins 85%.*

*Microsoft 365 Business Basic, Microsoft 365 Business Premium (10 premières licences), Office 365 E1 (offre précédemment donnée), et Office 365 E2 (offre précédemment donnée)

Définitions

Don

Toute offre de licence donnée par Microsoft aux organismes (pas de frais de licence pour les organismes).

Licences Attribuées

Lorsqu'un organisme attribue une licence à un utilisateur spécifique, trois licences sont considérées comme étant attribuées.

Utilisation

85% des utilisateurs ayant des licences attribuées doivent utiliser au moins un service de Microsoft 365 cloud au cours des 90 derniers jours.

Ces services sur le cloud incluent Exchange Online, Yammer, Microsoft Teams et les Applis Microsoft 365. Ne sont pas incluses les applications installées ou locales.

Ressources

FAQ Microsoft (PDF): <https://aka.ms/NonprofitGrantFAQ>

Conditions d'Utilisation pour les Licences Microsoft Données (Attribuées)

Ce Que Cela Veut Dire Pour Les Organismes

- Les organismes qui n'atteignent pas actuellement une utilisation de 85% risquent de voir leur abonnement désactivé par Microsoft et pourraient être disqualifiés pour de futures offres de dons.
- Les organismes devront gérer activement les licences données.

Attribuez et Utilisez Vos Licences le Plus Tôt Possible

Si vous possédez plus de licences que nécessaire, vous pouvez ajuster votre abonnement Office 365 ou Microsoft 365 et réduire votre nombre de licences. Vous pouvez également retirer les licences appartenant à des personnes qui ne les utilisent plus. L'utilisation est uniquement comptabilisée pour les licences attribuées à un utilisateur.

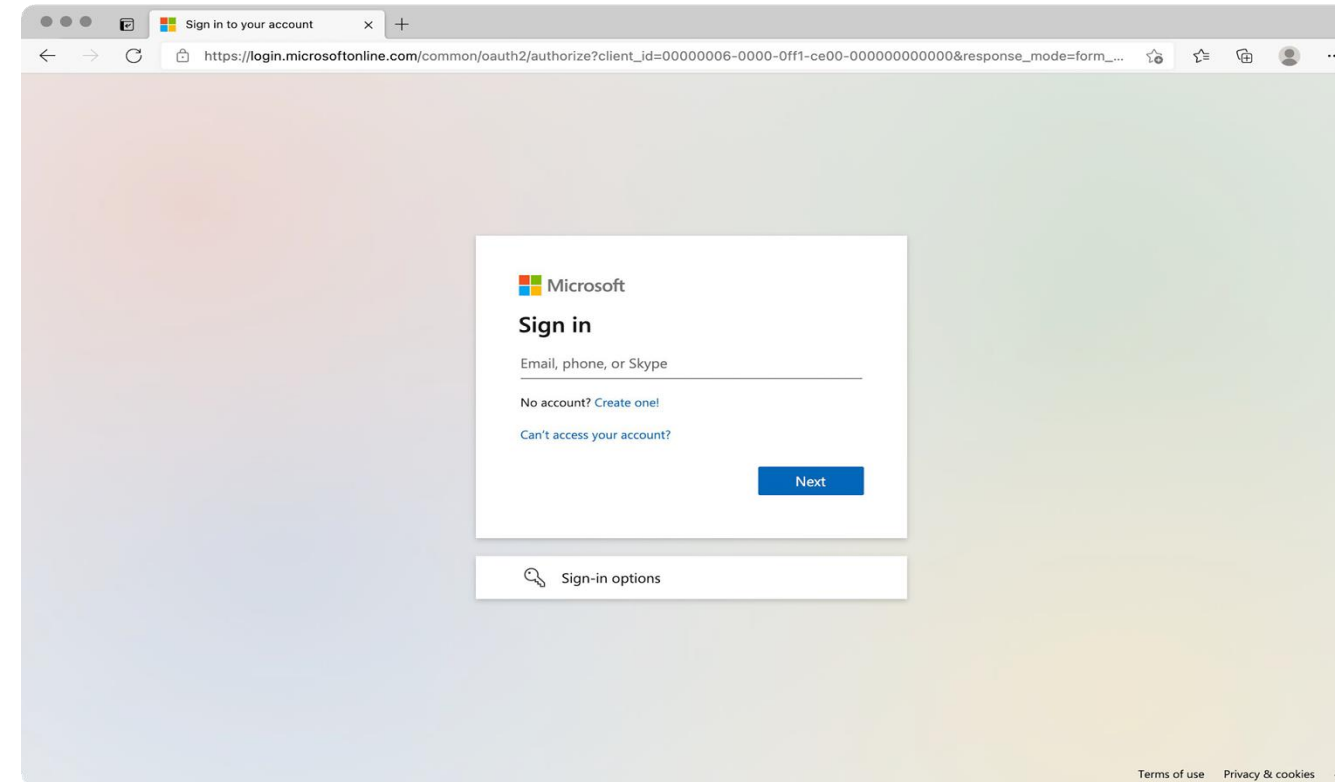
Pour apprendre comment attribuer vos licences données aux membres du personnel, ou comment retirer des utilisateurs, [suivez ces instructions](#) ou [regardez cette simulation guidée](#).

Affichage Des Rapports D'Utilisation Dans Le Centre D'Administration Microsoft

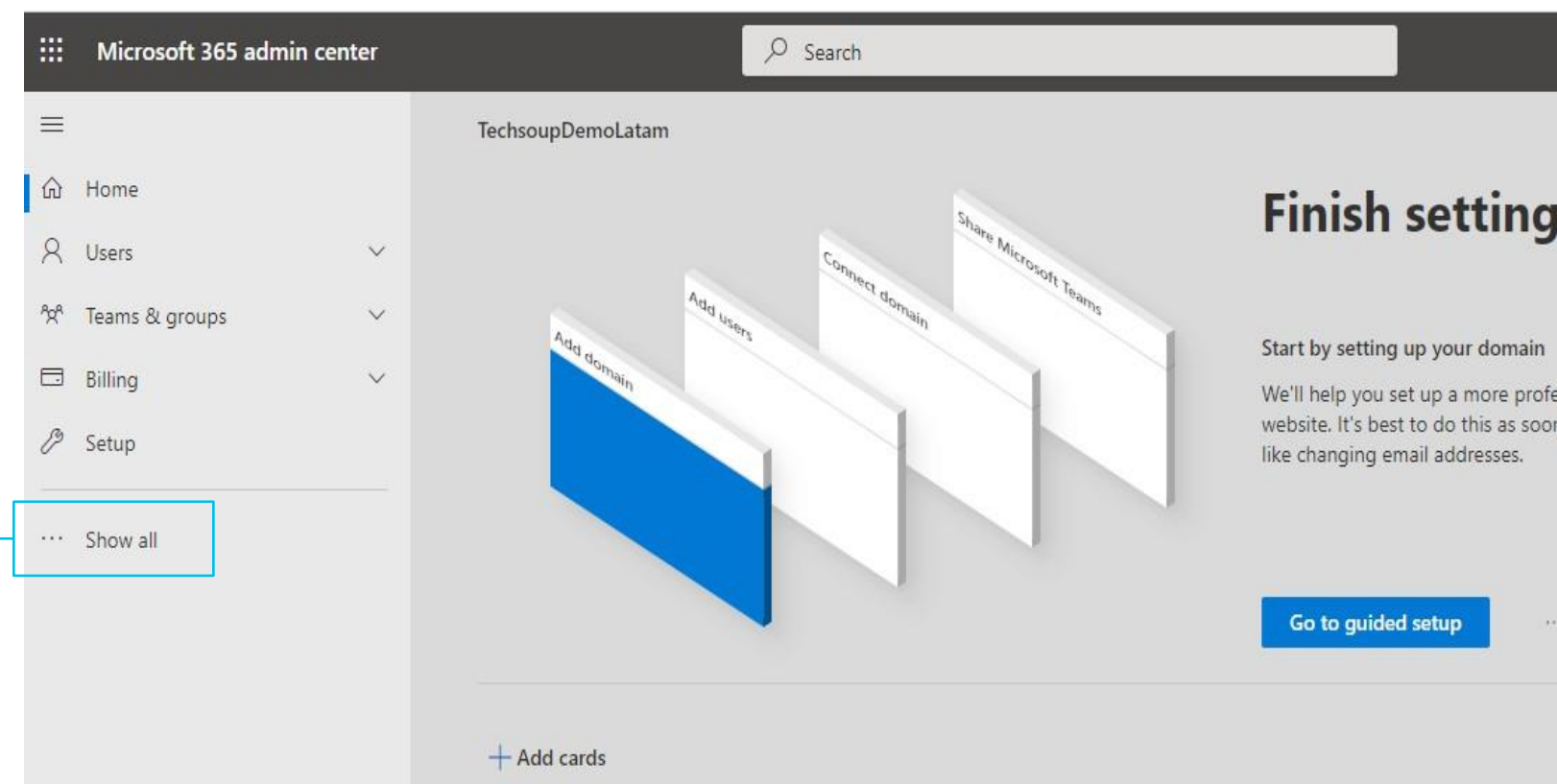


- 1 Ouvrez le Centre d'Administration de Microsoft 365.

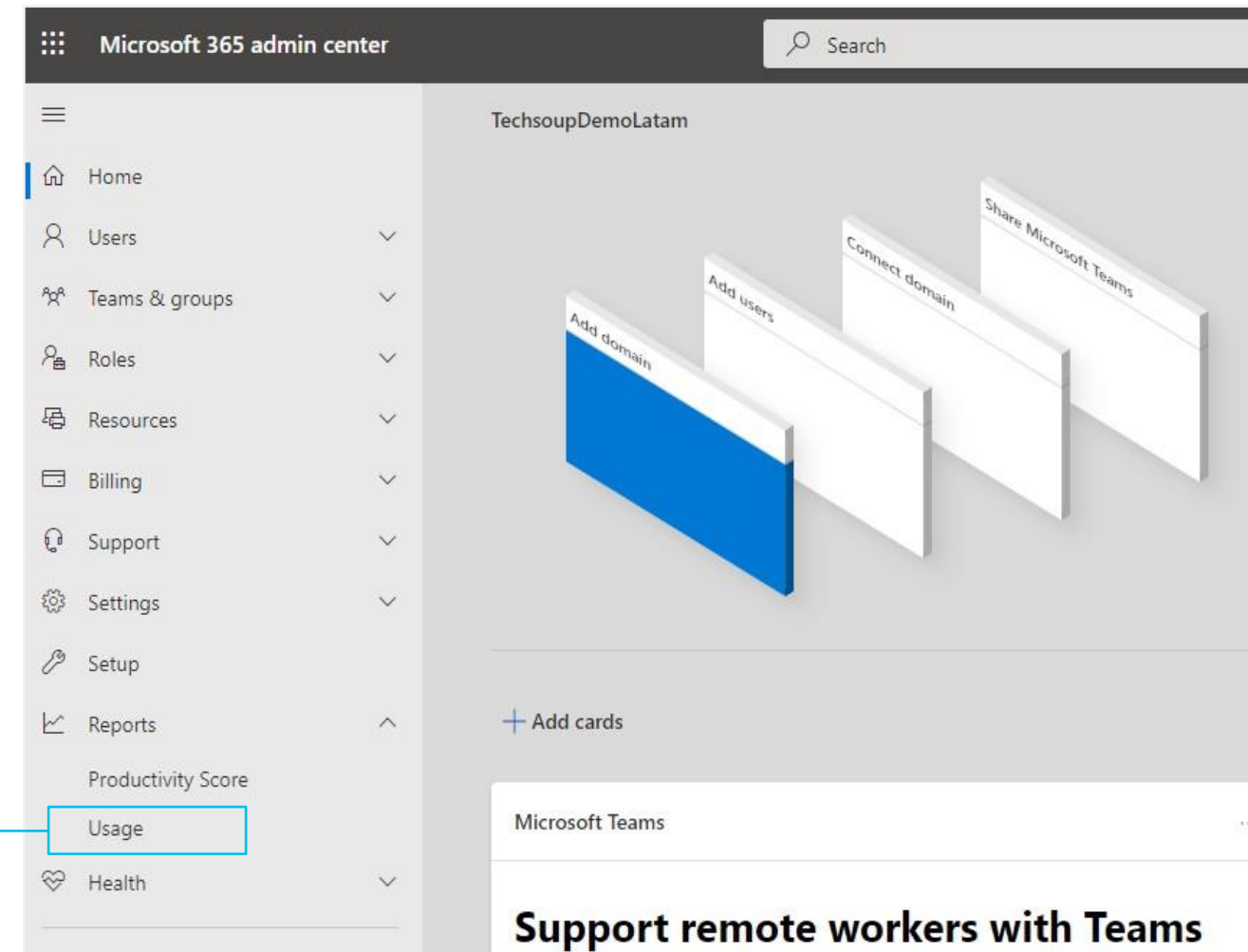
Allez sur la page
<https://admin.microsoft.com> et
connectez-vous grâce à vos identifiants
[.onmicrosoft.com](https://onmicrosoft.com).



- 2 Cliquez sur **Show all**.



3 Choisissez **Reports** ; puis sélectionnez **Usage**.



4 Le rapport d'utilisation apparaît.

Par défaut, les noms d'utilisateurs sont cryptés pour des raisons de confidentialité. Pour les afficher, suivez les instructions de la page suivante.

Home > Usage Dark mode

Usage

Microsoft 365 usage reports show how people in your business are using Microsoft 365 services. Reports are available for the last 7 days, 30 days, 90 days, and 180 days. Data won't exist for all reporting periods right away. The reports become available within 48 hours. [Learn more about Microsoft 365 usage reports](#)

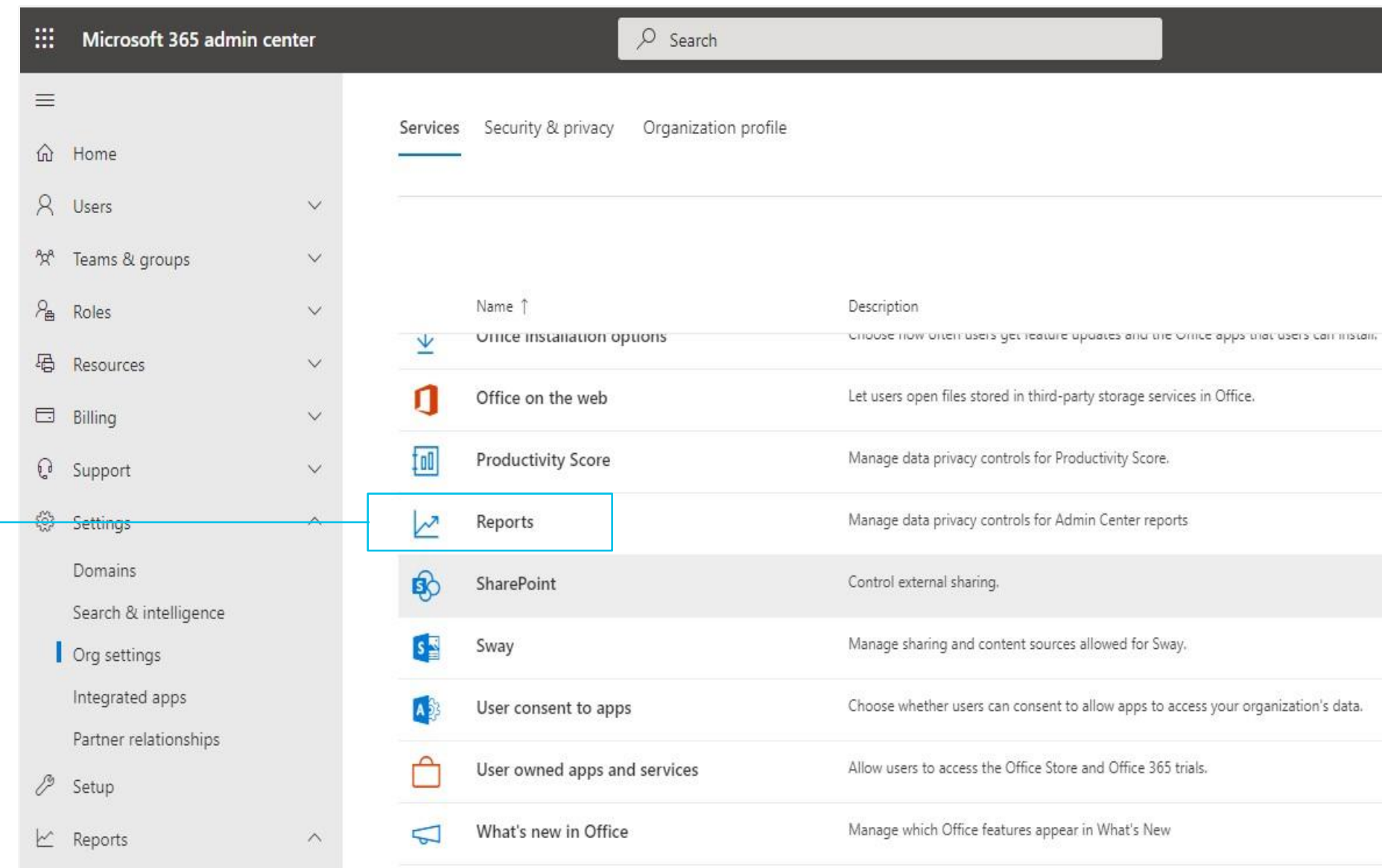
Help Past 30 days

User name	Last activity date (UTC)	Email sent	Email received	Email read
AC23A081E88119A1E4407C8011EABF61	Wednesday, April 06, 2016	308	2,143	2,153
4797E2FD78CC562671A4D5E583D093C3	Wednesday, April 06, 2016	64	470	491
AA02F49A7A93023AEC7A2C978EBA5EFF	Wednesday, April 06, 2016	15	44	51
830ED5841D044D8BD5F6A1E8EBC48DC0	Wednesday, April 06, 2016	141	1,563	694
825CEE890D926131ACA4C006D24E97BF	Wednesday, April 06, 2016	759	6,123	2,078
879C253F4E384785CAB06C2AF851BFC7	Wednesday, April 06, 2016	1,797	1,524	2,714
D2A359E54D15AA2BA67AD67EA39C18A1	Wednesday, April 06, 2016	321	1,307	1,750
FA6E361CFD868BCACAFAA36EDEB86	Wednesday, April 06, 2016	686	376	473

Afficher les Noms d'Utilisateurs Dans le Rapport d'Utilisation

1 Depuis la page d'accueil du Centre d'Administration, choisissez **Settings**; puis sélectionnez **Org settings**.

2 Dans l'onglet **Services**, cliquez sur **Reports**.



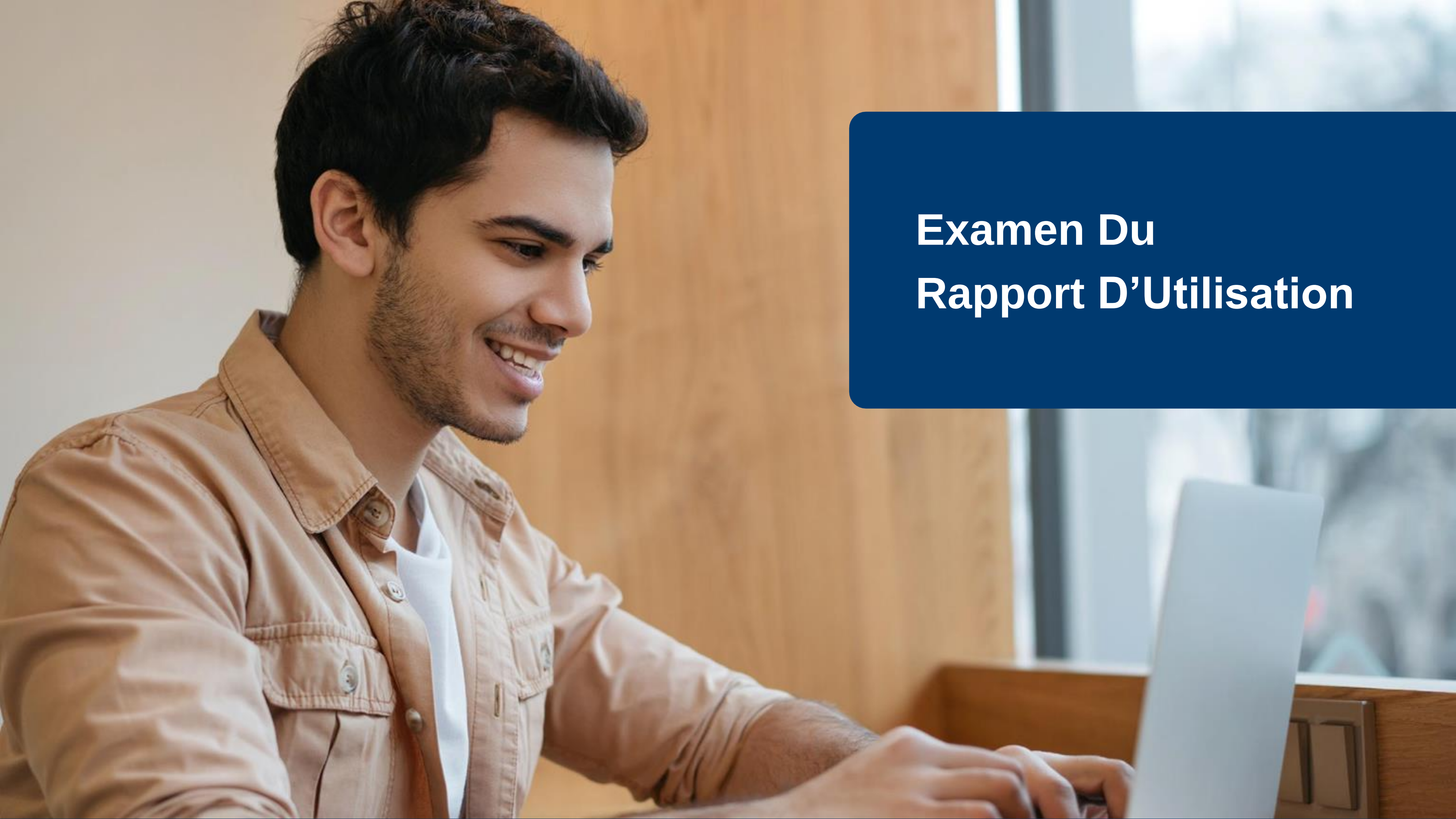
3

Dans le sous-menu de Reports, désélectionnez
In all reports, display de-identified names for users, groups, and sites
et cliquez sur **Save**.

Les changements peuvent mettre
plusieurs minutes avant d'être
appliqués.

The screenshot shows the Microsoft 365 admin center interface. On the left is a navigation pane with categories like Home, Users, Teams & groups, Roles, Resources, Billing, Support, Settings, Domains, Search & intelligence, Org settings, Integrated apps, Partner relationships, Setup, Reports, Productivity Score, and Usage. The 'Reports' category is expanded, showing a list of services including Office installation options, Office on the web, Productivity Score, Reports, SharePoint, Sway, User consent to apps, User owned apps and services, What's new in Office, and Whiteboard. The 'Reports' service is selected, and its settings are displayed on the right. The settings include a description of reports, a checkbox for 'In all reports, display de-identified names for users, groups, and sites' (which is checked), and a section for 'Microsoft 365 usage analytics' with a checkbox for 'Make report data available to Microsoft 365 usage analytics for Power BI' (which is unchecked). A blue 'Save' button is at the bottom right.

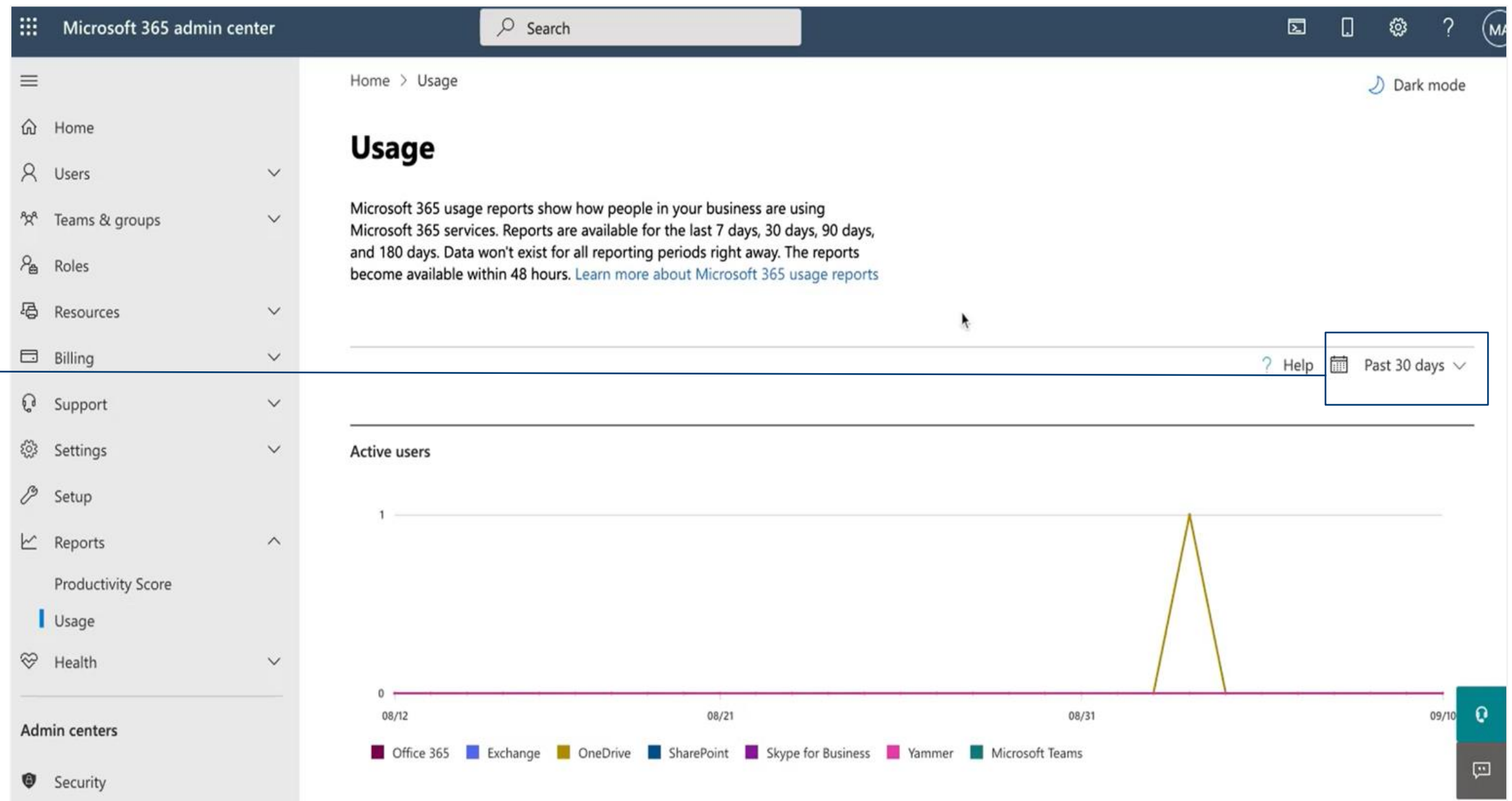
Name	Description
Office installation options	Choose how often users get feature updates.
Office on the web	Let users open files stored in third-party cloud storage services.
Productivity Score	Manage data privacy controls for Productivity Score.
Reports	Manage data privacy controls for Reports.
SharePoint	Control external sharing.
Sway	Manage sharing and content sources.
User consent to apps	Choose whether users can consent to apps.
User owned apps and services	Allow users to access the Office Store.
What's new in Office	Manage which Office features appear.
Whiteboard	Allow users to access Microsoft Whiteboard.

A young man with dark, curly hair and a light beard is smiling while looking at a laptop screen. He is wearing a light brown button-down shirt over a white t-shirt. He is sitting at a wooden desk in a modern office or home workspace with a large window in the background. A dark blue rounded rectangle is overlaid on the right side of the image, containing white text.

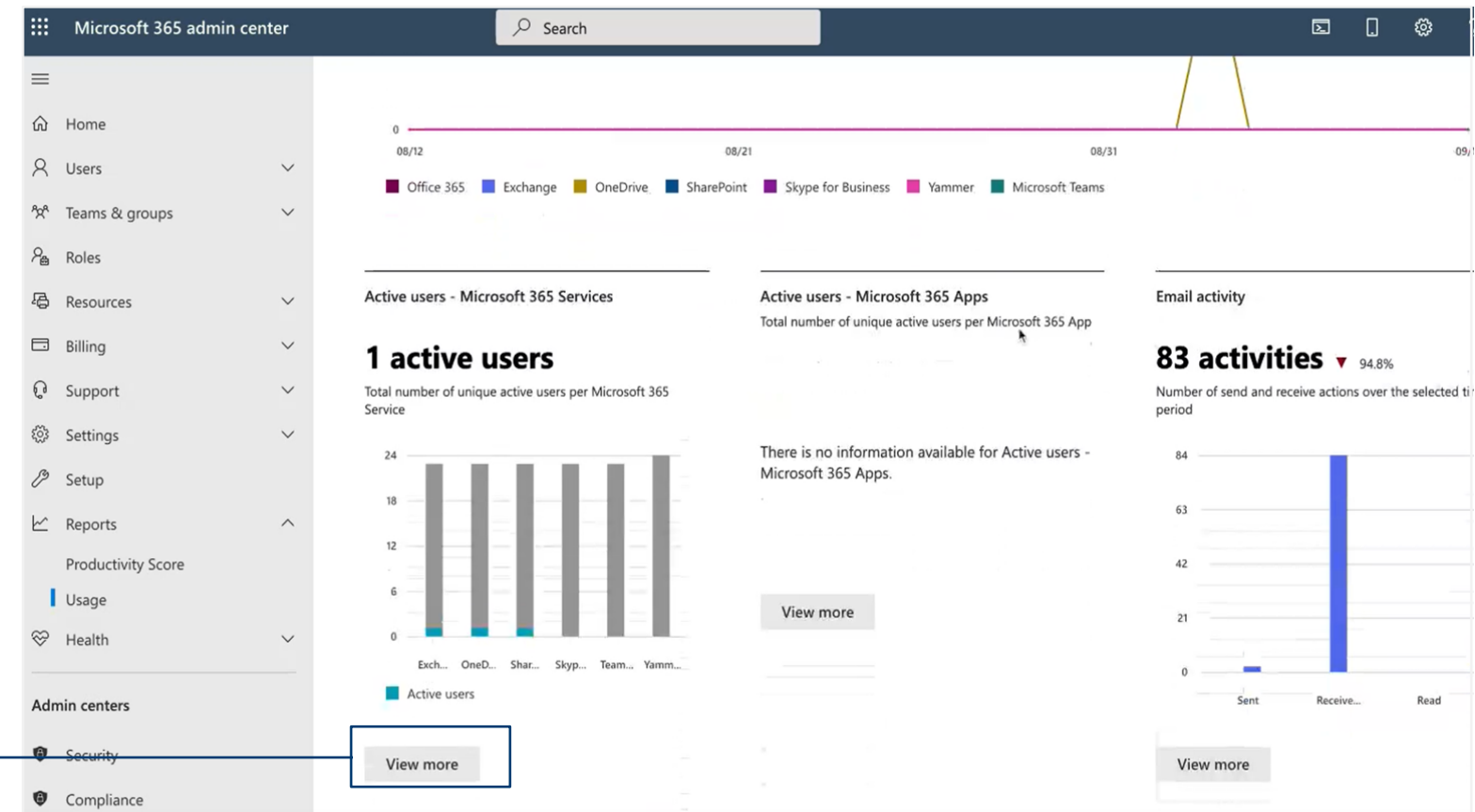
Examen Du Rapport D'Utilisation

1 Dans le panneau Reports, cliquez sur **Usage** pour afficher le tableau de bord.

La période par défaut est de 30 jours. Cliquez sur la flèche descendante pour choisir entre 7, 30, 90 et 180 jours.



- 2 Faites défiler vers le bas pour afficher la section des utilisateurs actifs ; Cliquez sur **View more** pour afficher les détails.

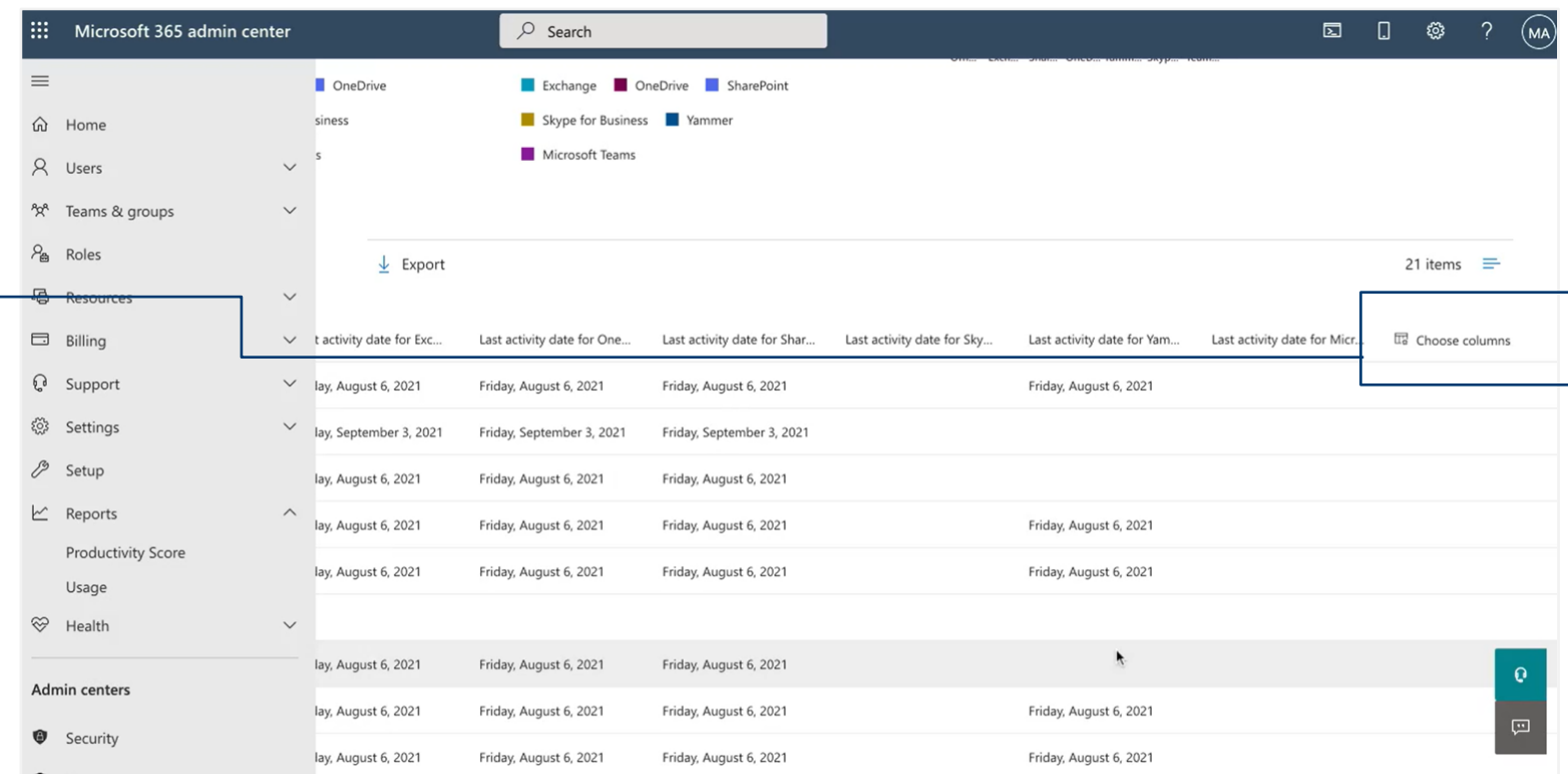


- 3 Continuez à faire défiler vers le bas pour afficher les données des utilisateurs, ainsi que les dates de dernière activité pour Exchange, OneDrive, SharePoint, Yammer, Skype, etc.

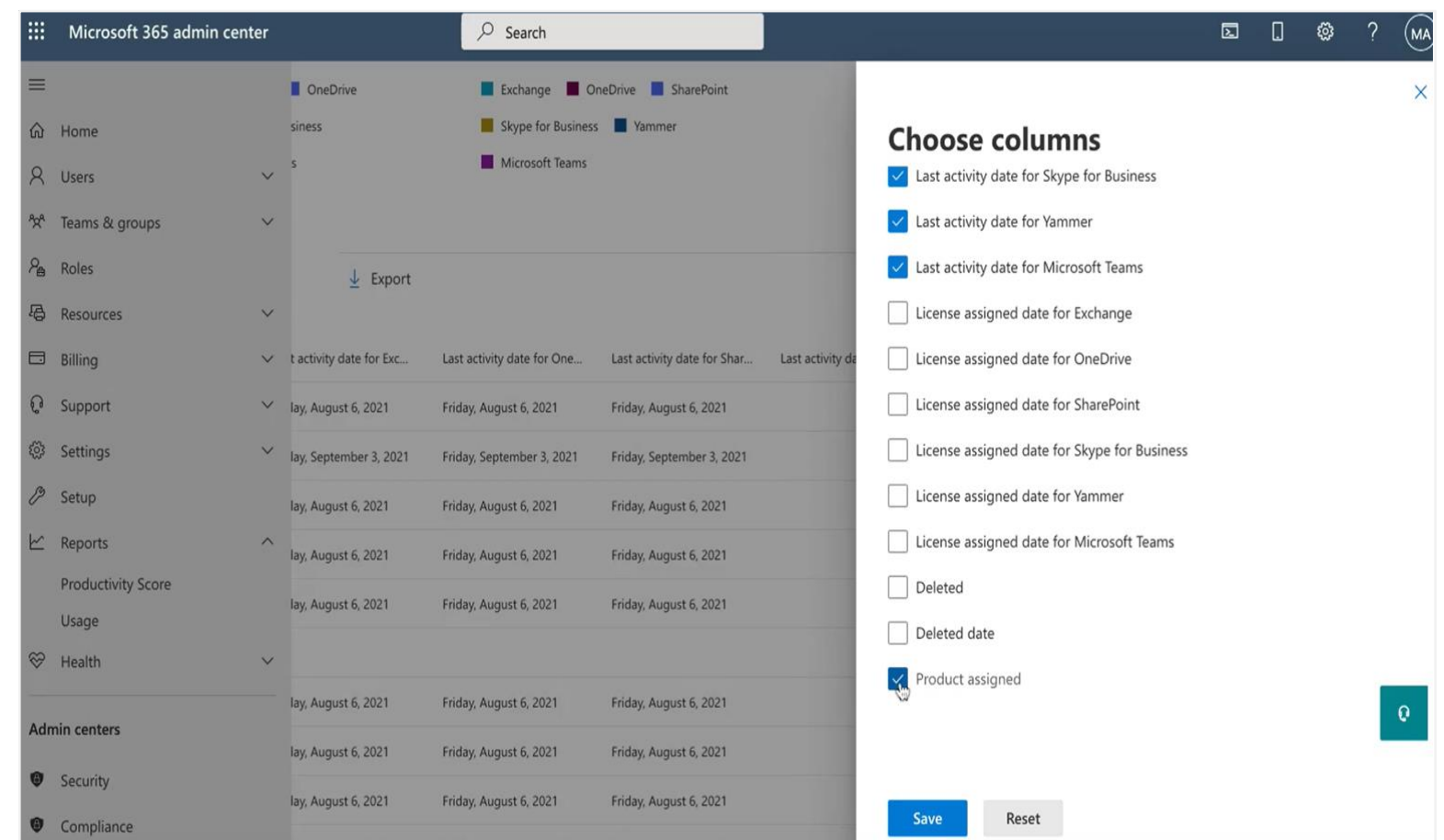
Il se peut que les services ne soient pas tous activés ou actifs.

Username	Last activity date for Exc...	Last activity date for One...	Last activity date for Shar...	Last activity date for Sky...	Last activity date for Yam...	Last activity
LynneR@M365x942167.OnMi	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021	
admin@M365x942167.onmic	Friday, September 3, 2021	Friday, September 3, 2021	Friday, September 3, 2021			
GradyA@M365x942167.OnM	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021			
IrvinS@M365x942167.OnMic	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021	
JohannaL@M365x942167.On	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021	
ms-serviceaccount@M365x9						
DebraB@M365x942167.OnM	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021			
Pattif@M365x942167.OnMico	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021	
AdeleV@M365x942167.OnMi	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021	

- 4 Faites défiler vers la droite pour afficher **Choose columns**;
puis sélectionnez **Product assigned**
comme colonne de rapport.



- 5 Choisissez les colonnes que vous voulez
inclure dans votre rapport ; puis cliquez sur
Save.



6 Le rapport peut être exporté en cliquant sur **Export**.

Microsoft 365 admin center

Search

Office 365 Exchange OneDrive SharePoint Skype for Business Yammer Microsoft Teams

Home Users Teams & groups Roles Resources Billing Support Settings Setup Reports Productivity Score Usage Health Admin centers Security

Export

Date the user last read or sent an email message

21 items

Username	Last activity date for Exc...	Last activity date for One...	Last activity date for Shar...	Last activity date for Sky...	Last activity date for Yam...
LynneR@M365x942167.OnMi	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021
admin@M365x942167.onmic	Friday, September 3, 2021	Friday, September 3, 2021	Friday, September 3, 2021		
GradyA@M365x942167.OnM	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		
IrvinS@M365x942167.OnMic	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021
JohannaL@M365x942167.On	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021
ms-serviceaccount@M365x9					
DebraB@M365x942167.OnM	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		
PattiF@M365x942167.OnMic	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021
AdeleV@M365x942167.OnMi	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021

Après avoir examiné le rapport, l'Administrateur Général devra demander aux utilisateurs qui ne respectent pas les politiques d'utilisation (à savoir ceux qui n'ont aucune activité au cours des 90 derniers jours) de se connecter sur leur compte et d'utiliser un service en ligne, tel que Exchange Online, OneDrive, ou Teams.