

Microsoft Cloud Lizenzen

Nutzungsbericht

Oktober 2022



techsoup

Inhalt

- 3 Nutzungsvoraussetzungs- Richtlinie
- 5 Nutzungsberichte im Microsoft Admin Center anzeigen
- 10 Überprüfen des Nutzungsberichts

Nutzungsvoraussetzungen für gespendete (gewährte) Microsoft Lizenzen

Microsoft verlangt von jeder Organisation, die ein Spendenprodukt besitzt, eine Lizenznutzung von mindestens 85 %.*

*Microsoft 365 Business Basic, Microsoft 365 Business Premium (die ersten 10 Lizenzen), Office 365 E1 (zuvor gespendetes Angebot), und Office 365 E2 (zuvor gespendetes Angebot)

Definition

Förderung

Alle gespendeten Lizenzen, die Microsoft für gemeinnützige Organisationen anbietet (keine Lizenzkosten für gemeinnützige Organisationen).

Zugewiesene Lizenzen

Wenn eine Organisation einem bestimmten Benutzer eine Lizenz zuweist, werden diese Lizenzen als zugewiesen betrachtet.

Nutzung

85 % der zugewiesenen Lizenznutzer müssen innerhalb der letzten 90 Tage mindestens einen Microsoft 365-Cloud-Dienst genutzt haben.

Zu diesen Cloud-Diensten gehören Exchange Online (Mail), Yammer, Microsoft Teams und Microsoft 365 Apps. Dies schließt installierte oder lokale Dienste nicht ein.

Quelle

Microsoft FAQ (PDF): <https://aka.ms/NonprofitGrantFAQ>

Nutzungsvoraussetzungen für gespendete (gewährte) Microsoft Lizenzen

Was dies für gemeinnützige Organisationen bedeutet

Organisationen, die derzeit keine 85%ige Nutzung erreichen, laufen Gefahr, dass ihr Spendenabonnement von Microsoft deaktiviert wird und sie von zukünftigen Spendenangeboten ausgeschlossen werden können.

Die Organisationen müssen die gespendeten Lizenzen aktiv verwalten.

Weisen Sie Ihre Lizenzen so bald wie möglich zu und nutzen Sie sie

Wenn Sie mehr Lizenzen haben, als Sie benötigen, können Sie Ihr Office 365- oder Microsoft 365-Abonnement anpassen und die Anzahl Ihrer Lizenzen reduzieren. Sie können auch die Zuweisung von Lizenzen von Personen aufheben, die sie nicht mehr nutzen. Die Nutzung wird nur für die Lizenzen gezählt, die einem Benutzer zugewiesen sind.

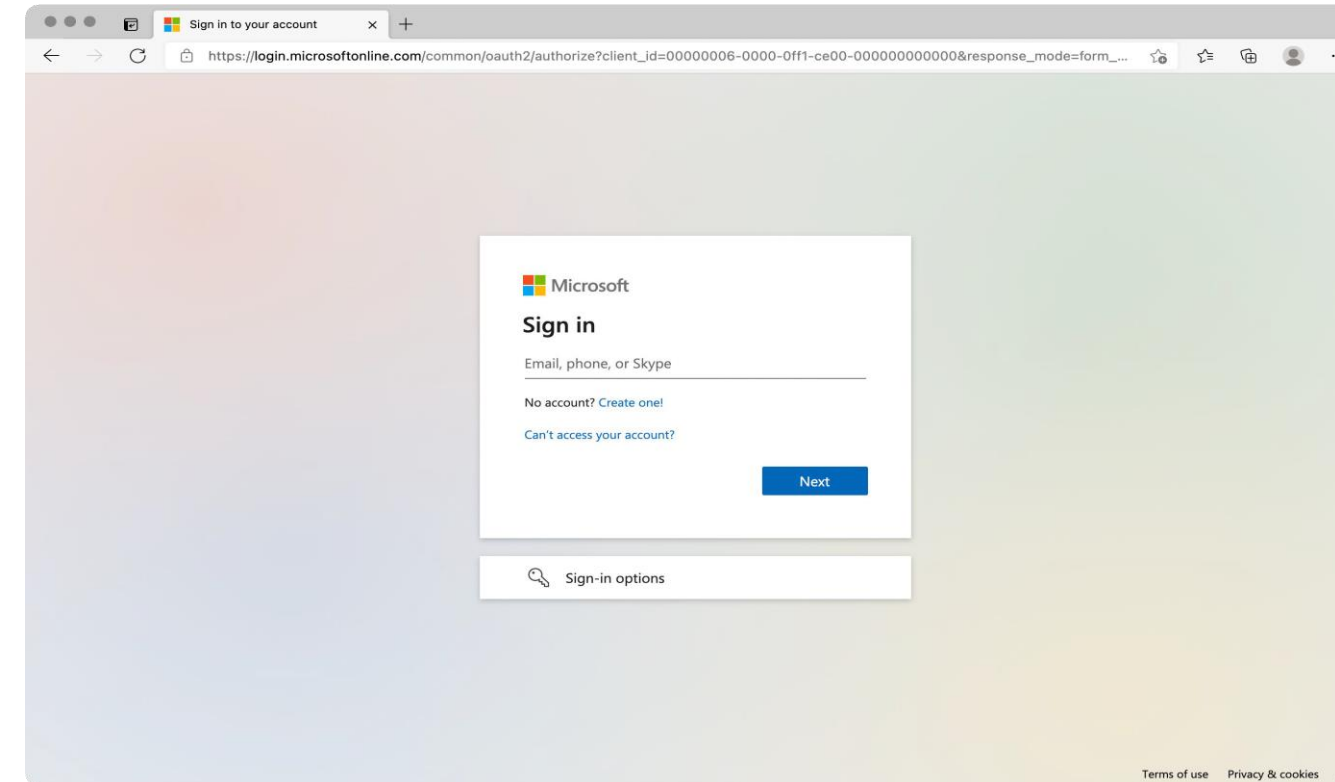
Um zu erfahren, wie Sie Ihre gespendeten Lizenzen Mitarbeitern zuweisen oder Benutzer entfernen können, [folgen Sie diesen Anweisungen](#) oder [sehen Sie sich diese geführte Simulation an](#).

Anzeige der Nutzungsberichte im Microsoft Admin Center

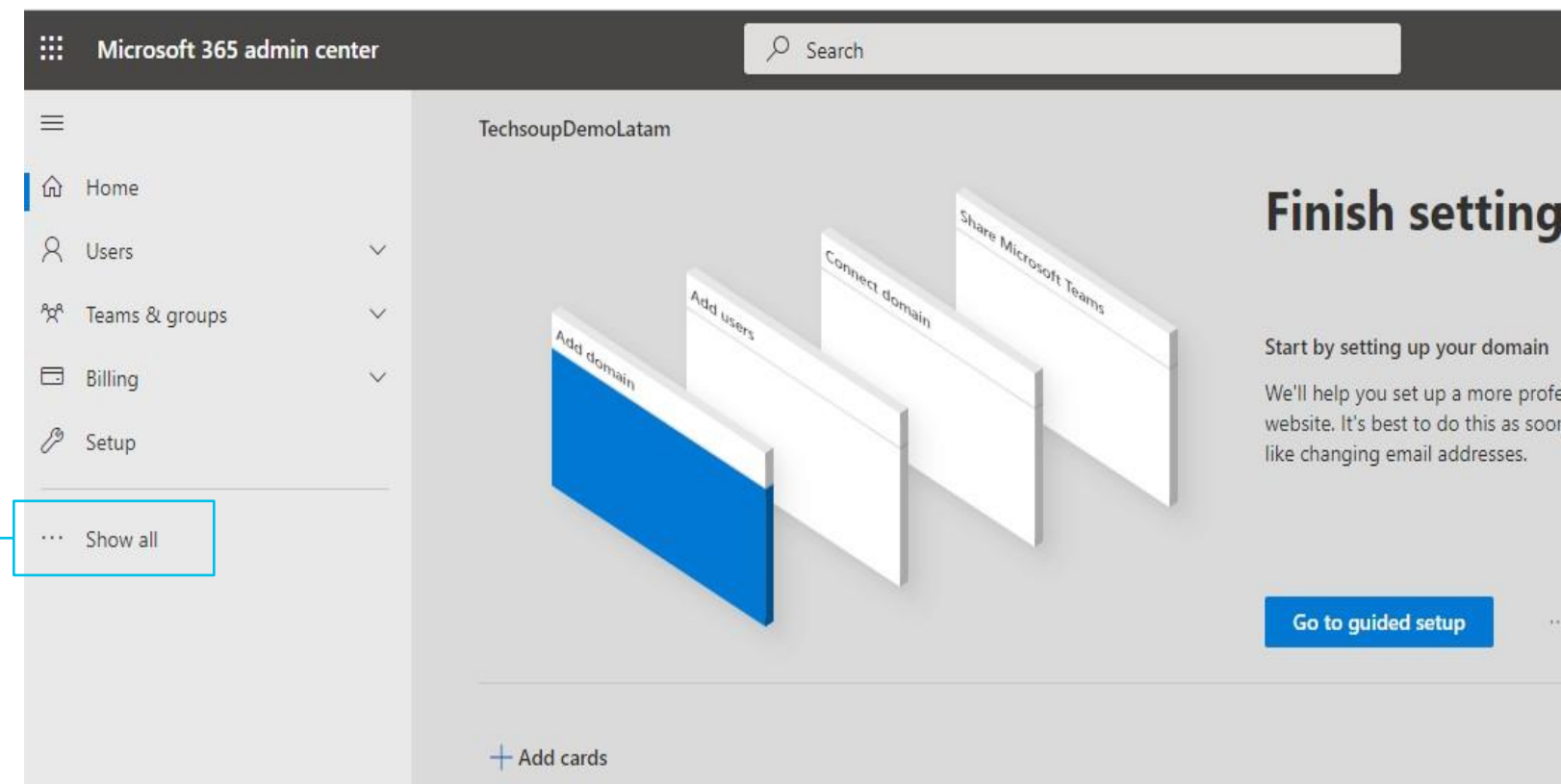


- 1 Melden Sie sich beim Microsoft 365 Admin Center an.

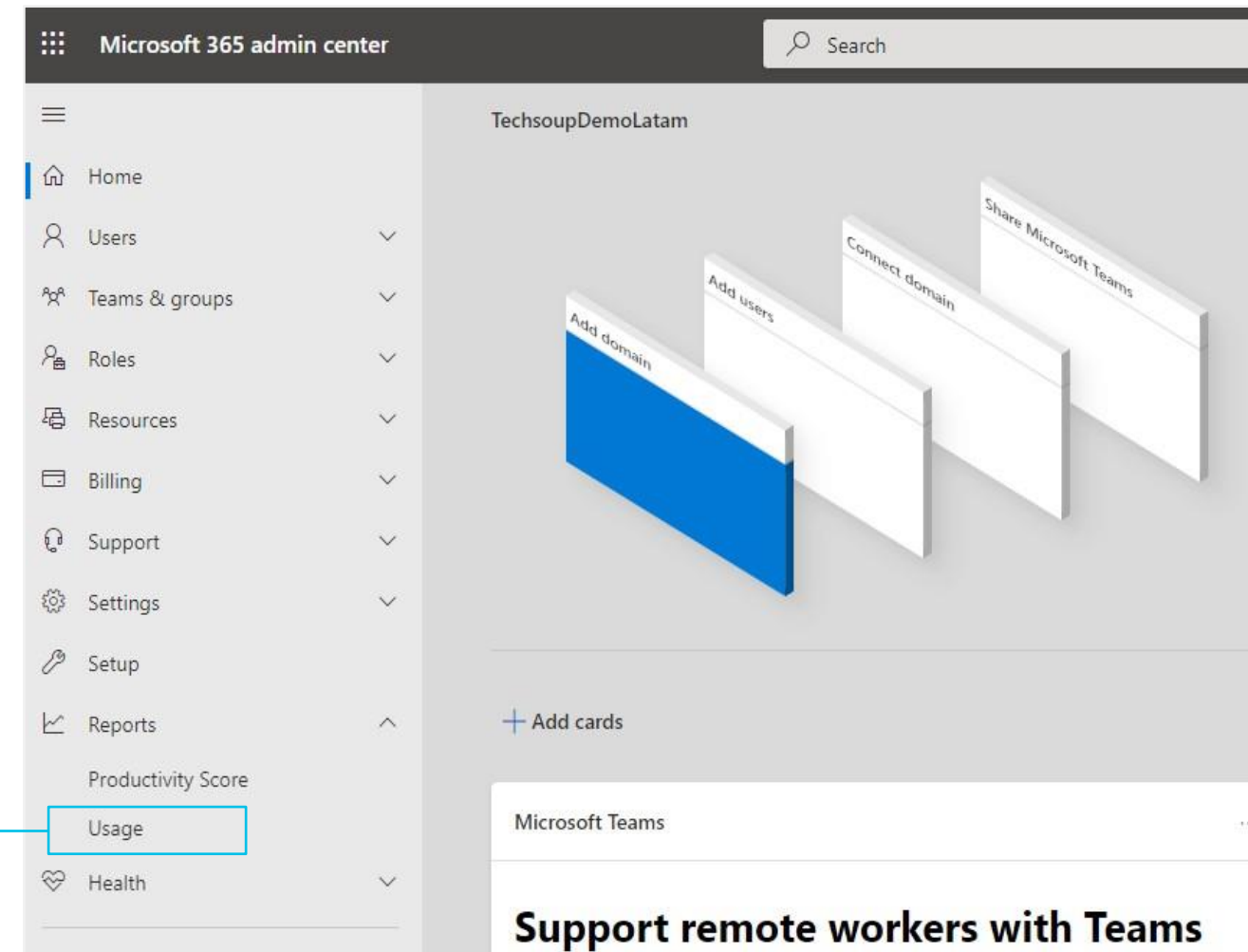
Navigieren Sie zu
<https://admin.microsoft.com>
und melden Sie sich mit Ihren
[.onmicrosoft.com](https://admin.microsoft.com) Anmeldedaten an.



- 2 Klicken Sie auf **Alle anzeigen**.



3 Wählen Sie **Berichte**; und dann **Nutzung**.



4 Der Nutzungsbericht wird angezeigt.

Standardmäßig sind die Benutzernamen aus Datenschutzgründen verschlüsselt. Um die Namen anzuzeigen, folgen Sie den Anweisungen auf der nächsten Seite.

Home > Usage Dark mode

Usage

Microsoft 365 usage reports show how people in your business are using Microsoft 365 services. Reports are available for the last 7 days, 30 days, 90 days, and 180 days. Data won't exist for all reporting periods right away. The reports become available within 48 hours. [Learn more about Microsoft 365 usage reports](#)

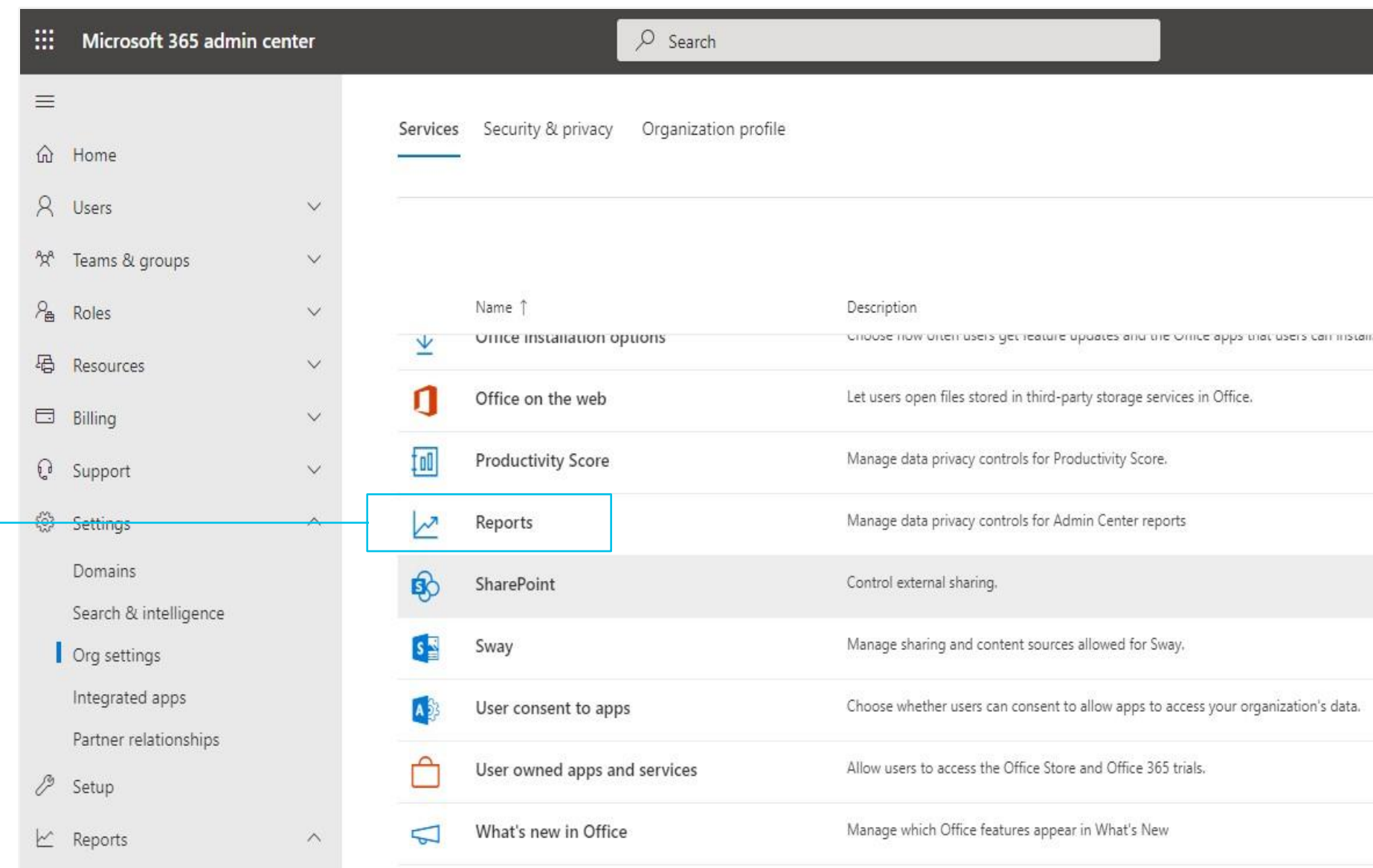
Help Past 30 days

User name	Last activity date (UTC)	Email sent	Email received	Email read
AC23A081E88119A1E4407C8011EABF61	Wednesday, April 06, 2016	308	2,143	2,153
4797E2FD78CC562671A4D5E583D093C3	Wednesday, April 06, 2016	64	470	491
AA02F49A7A93023AEC7A2C978EBA5EFF	Wednesday, April 06, 2016	15	44	51
830ED5841D044D8BD5F6A1E8EBC48DC0	Wednesday, April 06, 2016	141	1,563	694
825CEE890D926131ACA4C006D24E97BF	Wednesday, April 06, 2016	759	6,123	2,078
879C253F4E384785CAB06C2AF851BFC7	Wednesday, April 06, 2016	1,797	1,524	2,714
D2A359E54D15AA2BA67AD67EA39C18A1	Wednesday, April 06, 2016	321	1,307	1,750
FA6E361CFD868BCACAFAA36EDEB86	Wednesday, April 06, 2016	666	376	473

Benutzernamen im Nutzungsbericht anzeigen

1 Wählen Sie auf der Startseite des Admin Centers **Einstellungen** und dann **Org-Einstellungen**.

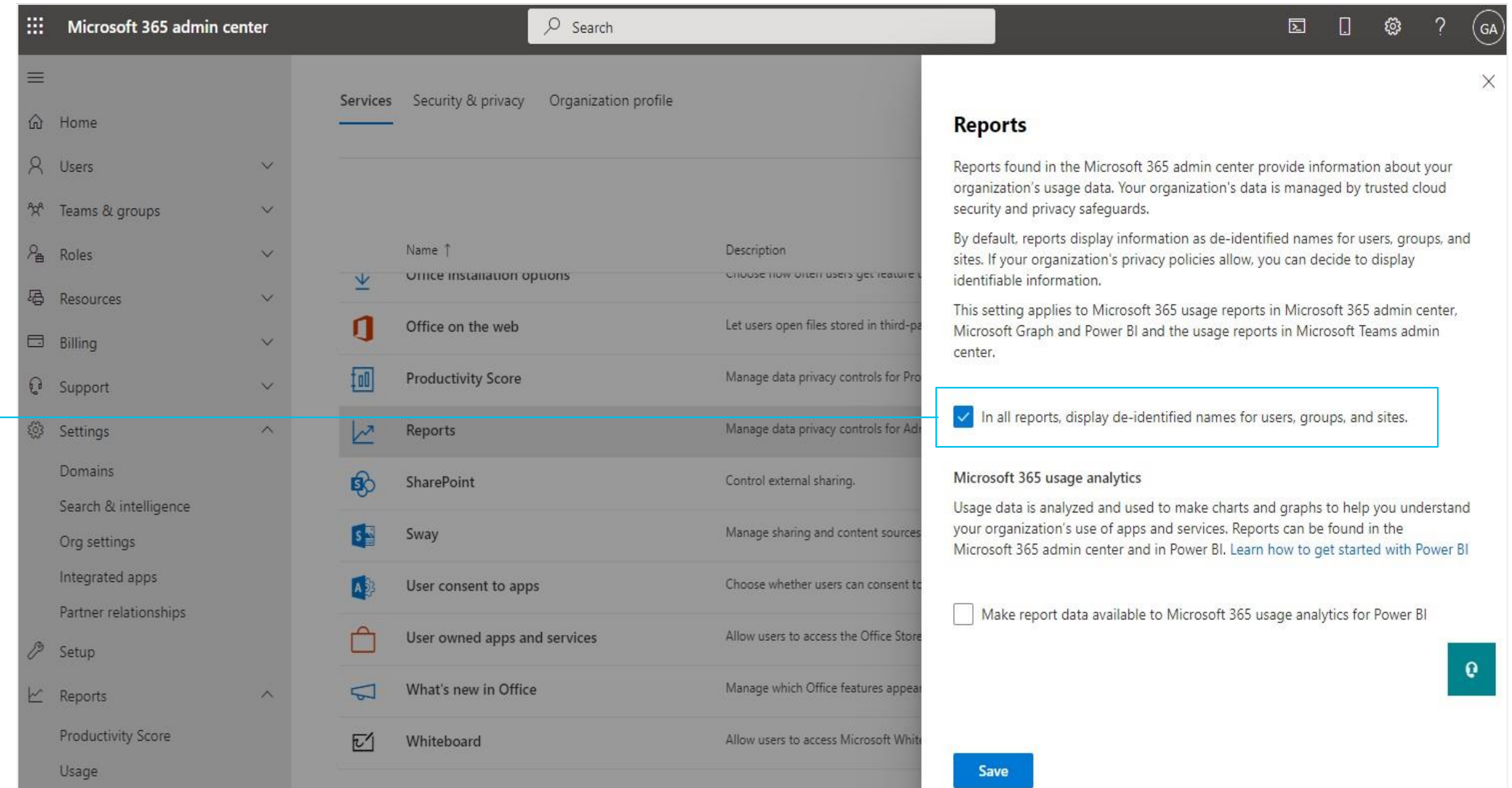
2 Klicken Sie auf der Registerkarte **Dienste** auf **Berichte**.



3

Deaktivieren Sie im Untermenü Berichte die Option **In allen Berichten nicht identifizierte Namen für Benutzer, Gruppen und Standorte anzeigen** und klicken Sie auf **Speichern**.

Es kann einige Minuten dauern, bis die Änderungen wirksam werden.

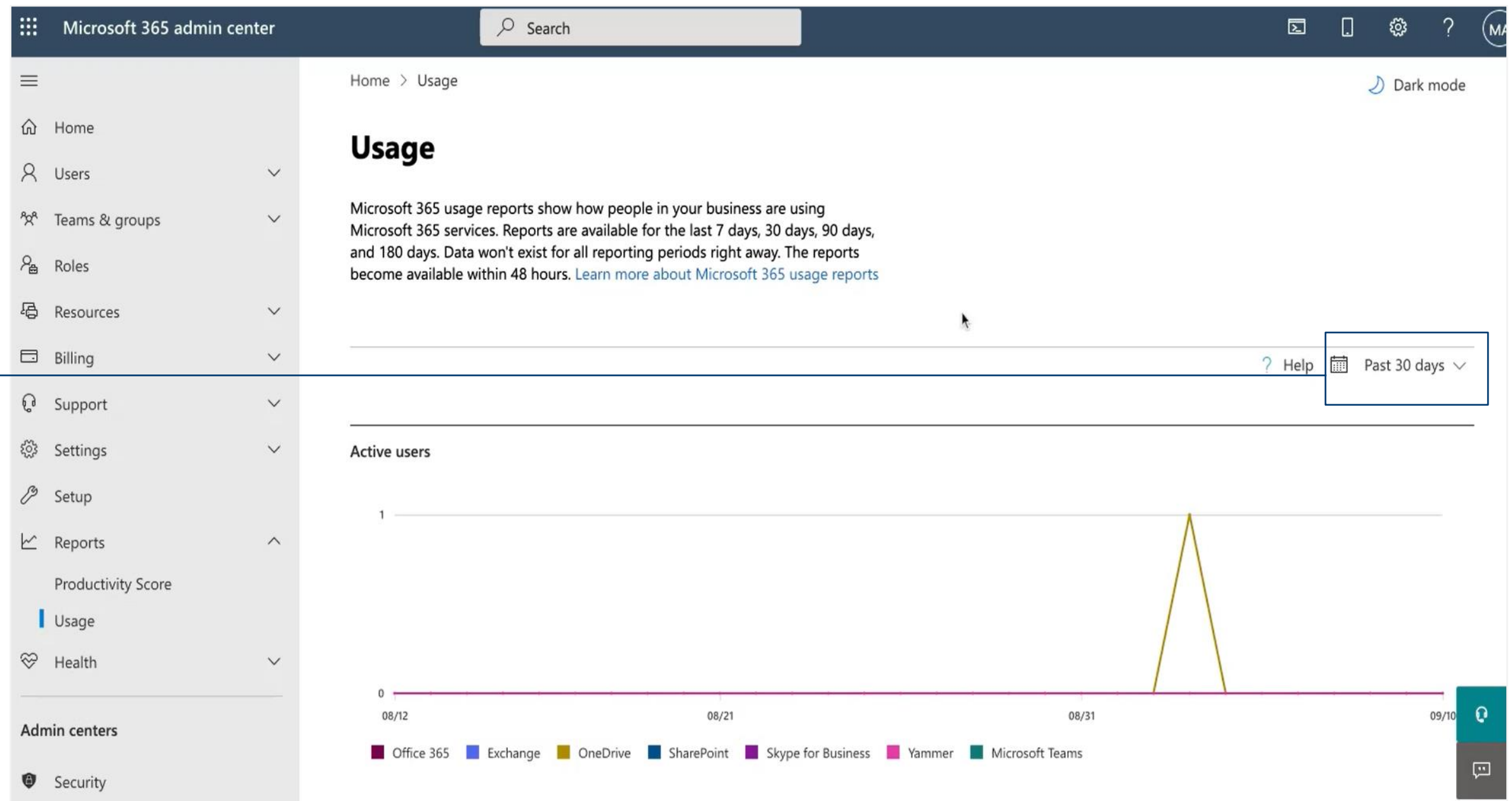


A young man with dark, curly hair and a light beard is smiling while looking at a laptop screen. He is wearing a light-colored button-down shirt over a white t-shirt. The background is a warm, wooden interior with a window showing a blurred outdoor scene.

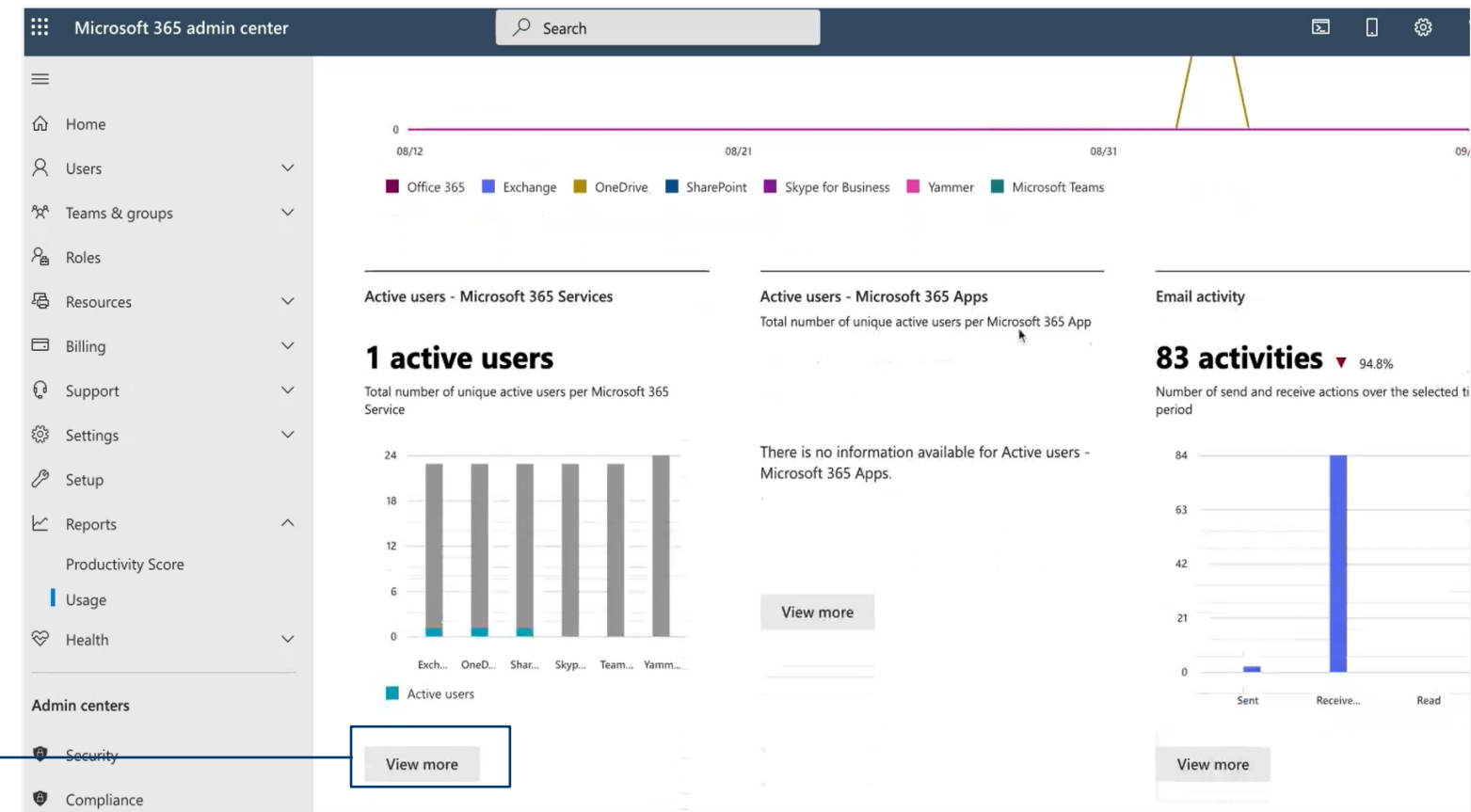
Überprüfen des Nutzungsberichts

1 Klicken Sie im Bereich Berichte auf **Nutzung**, um das Dashboard anzuzeigen.

Der Standardzeitraum ist 30 Tage. Verwenden Sie den Pfeil nach unten, um zwischen den letzten 7, 30, 90 und 180 Tagen zu wechseln.



- 2 Scrollen Sie nach unten, um den Bereich der aktiven Benutzer anzuzeigen; klicken Sie dann auf **Mehr anzeigen** um Details anzuzeigen.



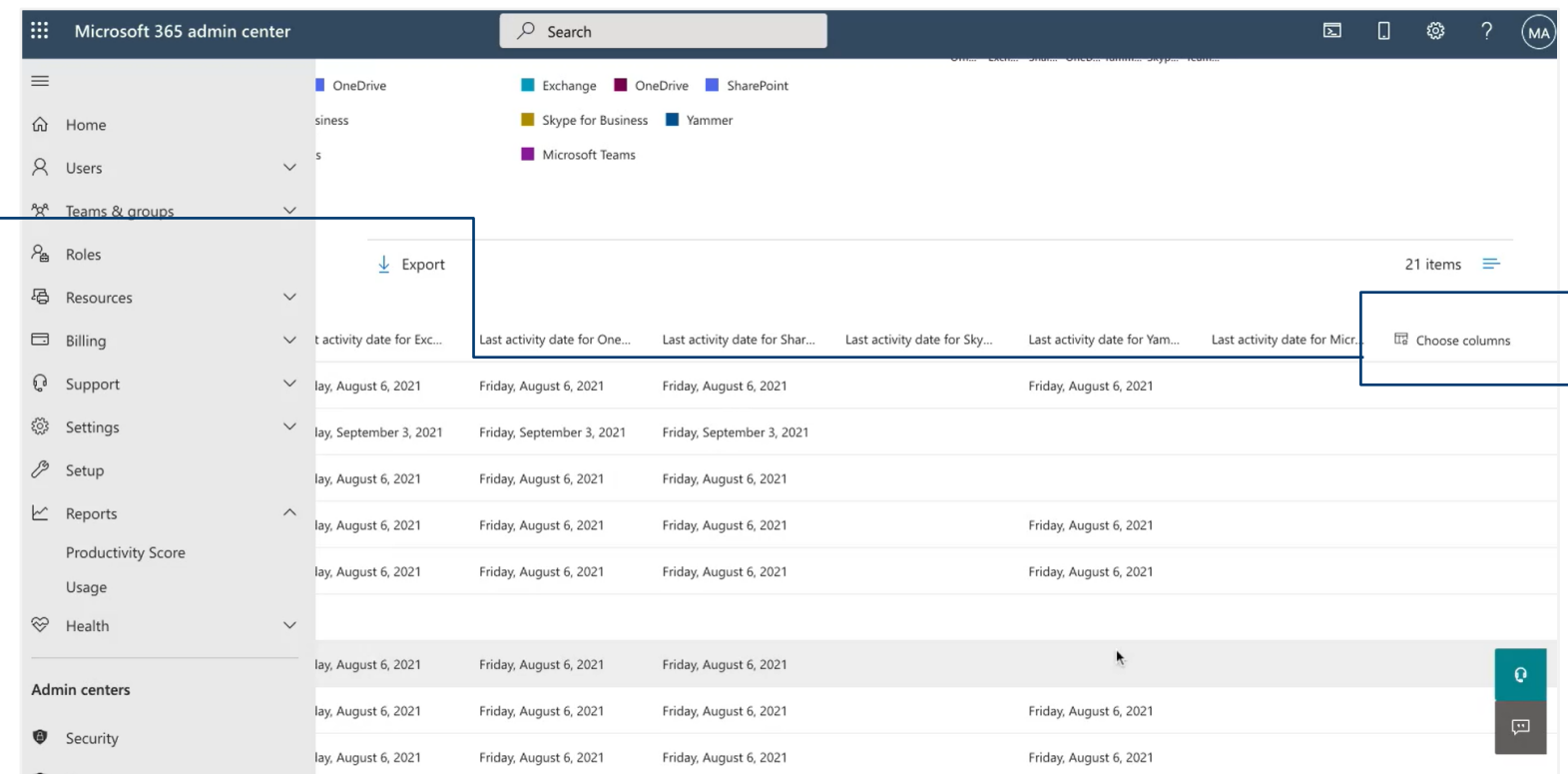
- 3 Scrollen Sie weiter nach unten, um Benutzerdetails anzuzeigen, darunter das Datum der letzten Aktivität für Exchange (Mail), OneDrive, SharePoint, Yammer, Skype usw.

Möglicherweise sind nicht alle Dienste aktiviert oder aktiv.

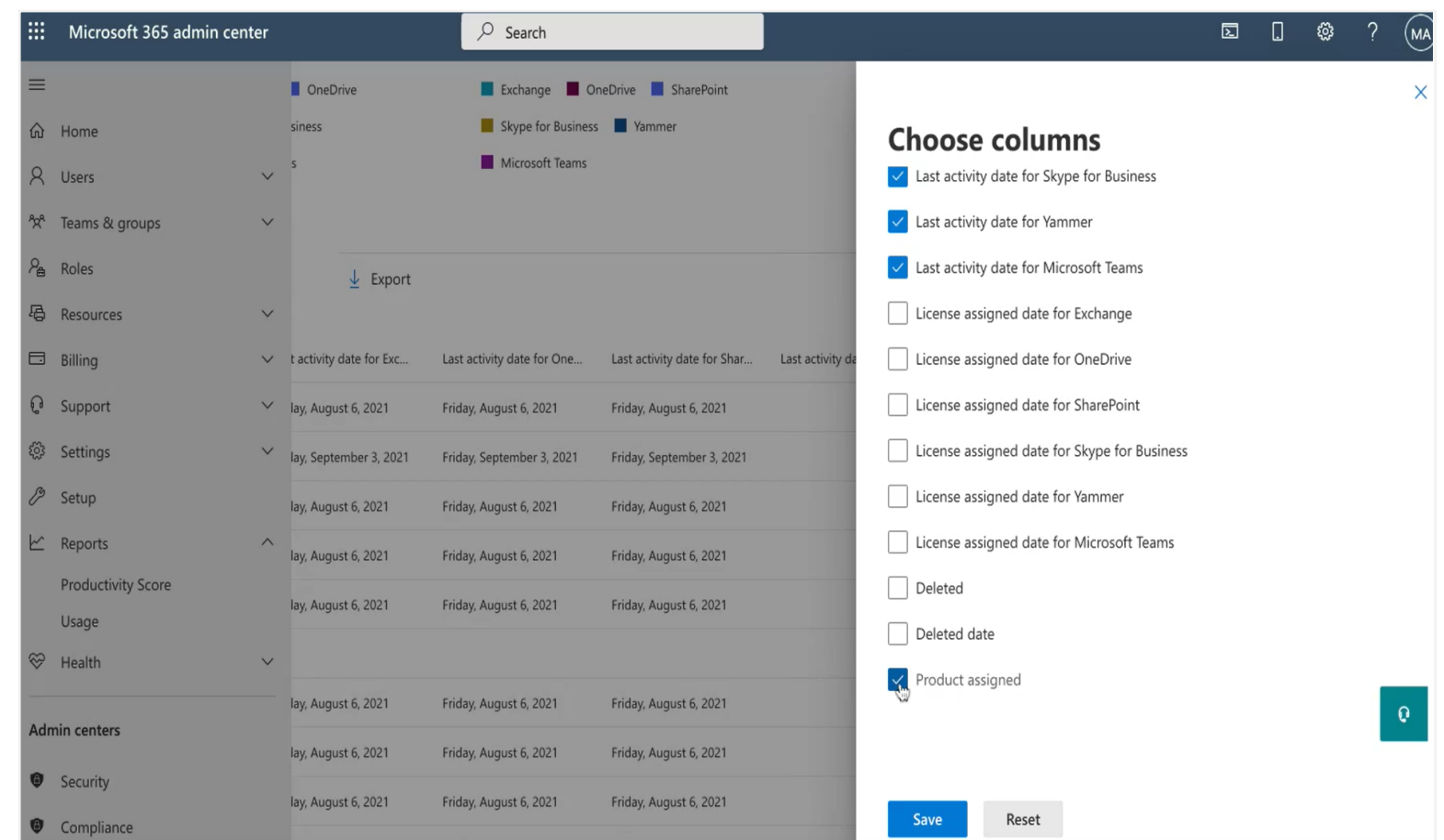
The screenshot shows the 'Active users' details page in the Microsoft 365 admin center. It displays a table of user activity with columns for Username, Last activity date for Exchange, OneDrive, SharePoint, Skype for Business, Yammer, and Microsoft Teams. The table lists several users, including LynneR@M365x942167.OnMi, admin@M365x942167.onmic, GradyA@M365x942167.OnM, IrvinS@M365x942167.OnMic, JohannaL@M365x942167.On, ms-serviceaccount@M365x9, DebraB@M365x942167.OnM, Pattif@M365x942167.OnMic, and AdeleV@M365x942167.OnMi. The table is filtered to show 21 items.

Username	Last activity date for Exchange	Last activity date for OneDrive	Last activity date for SharePoint	Last activity date for Skype for Business	Last activity date for Yammer	Last activity date for Microsoft Teams
LynneR@M365x942167.OnMi	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021	
admin@M365x942167.onmic	Friday, September 3, 2021	Friday, September 3, 2021	Friday, September 3, 2021			
GradyA@M365x942167.OnM	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021			
IrvinS@M365x942167.OnMic	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021	
JohannaL@M365x942167.On	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021	
ms-serviceaccount@M365x9						
DebraB@M365x942167.OnM	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021			
Pattif@M365x942167.OnMic	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021	
AdeleV@M365x942167.OnMi	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021	

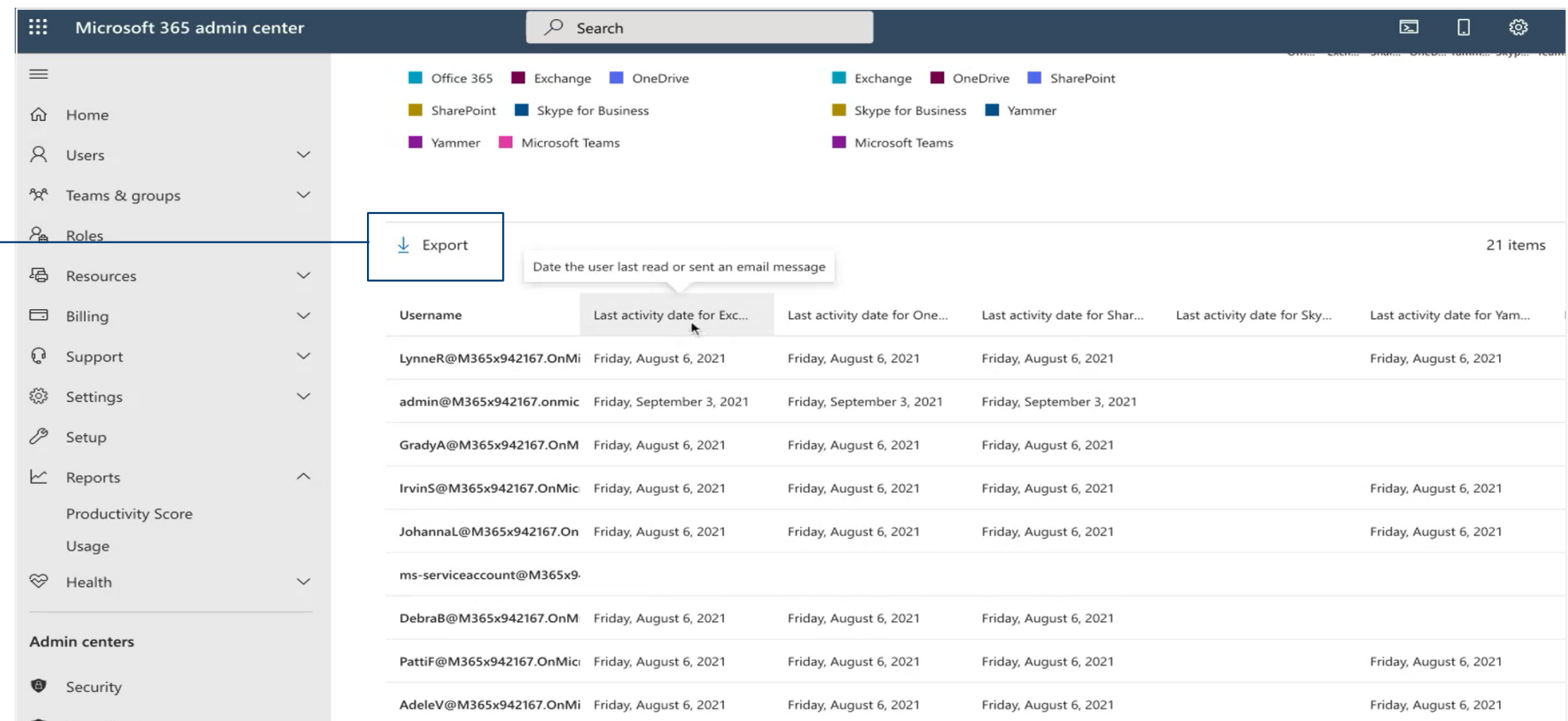
4 Scrollen Sie nach rechts, um **Spalten auswählen** zu öffnen; Wählen Sie dann **Produkt zugeordnet** als Berichtsspalte.



5 Wählen Sie die relevanten Spalten aus, die in Ihren Bericht aufgenommen werden sollen, und klicken Sie dann auf **Speichern**.



6 Der Bericht kann mit **Exportieren** exportiert werden.



The screenshot shows the Microsoft 365 admin center interface. On the left is a navigation pane with options like Home, Users, Teams & groups, Roles, Resources, Billing, Support, Settings, Setup, Reports, Productivity Score, Usage, Health, and Admin centers. The 'Users' section is selected. The main area displays a report titled 'Date the user last read or sent an email message' with 21 items. An 'Export' button is highlighted with a blue box. Below the button is a table with columns for Username and last activity dates for various services.

Username	Last activity date for Exc...	Last activity date for One...	Last activity date for Shar...	Last activity date for Sky...	Last activity date for Yam...
LynneR@M365x942167.OnMi	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021
admin@M365x942167.onmic	Friday, September 3, 2021	Friday, September 3, 2021	Friday, September 3, 2021		
GradyA@M365x942167.OnM	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		
IrvinS@M365x942167.OnMic	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021
JohannaL@M365x942167.On	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021
ms-serviceaccount@M365x9					
DebraB@M365x942167.OnM	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		
PattiF@M365x942167.OnMic	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021
AdeleV@M365x942167.OnMi	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021

Nach der Überprüfung des Berichts sollte der globale Administrator Benutzer benachrichtigen, die nicht unter die Nutzungsrichtlinie fallen (d. h. keine Aktivität in den letzten 90 Tagen), und sie anweisen, sich bei ihrem Konto anzumelden und einen Online-Dienst wie Exchange Online (Mail), OneDrive oder Teams zu nutzen.