

Licenças Microsoft Cloud

Relatório de utilização

Outubro 2022



techsoup

Conteúdo



Política de Requisitos de Utilização



Exibição dos Relatórios de Utilização no Microsoft Admin Center



Revisão do Relatório de Utilização

Requisitos de Utilização para Licenças Doadas Microsoft

A Microsoft requer agora que qualquer organização com um produto doado utilize as licenças a uma taxa de pelo menos 85%.*

**Microsoft 365 Business Basic, Microsoft 365 Business Premium (primeiras 10 licenças), Office 365 E1 (oferta previamente doada), e Office 365 E2 (oferta previamente doada)*

Definições

Concedida

Qualquer oferta de licença doada da Microsoft a organizações sem fins lucrativos (sem custos de licença para ONGs).

Licenças Atribuídas

Quando uma organização atribui uma licença a um utilizador específico, estas licenças são consideradas atribuídas.

Utilização

85% dos utilizadores de licenças atribuídas precisam de utilizar pelo menos um serviço da nuvem Microsoft 365 nos últimos 90 dias.

Estes serviços da nuvem incluem Exchange Online, Yammer, Microsoft Teams, e Microsoft 365 Apps. Não inclui os serviços instalados ou alojados.

Recursos

Microsoft FAQ (PDF): <https://aka.ms/NonprofitGrantFAQ>

Requisitos de Utilização para Licenças Doadas Microsoft

O Que Significa Isto para as Organizações Sem Fins Lucrativos

- As organizações que não estão atualmente a atingir 85% de utilização podem correr o risco de ter a sua subscrição concedida desativada pela Microsoft e podem correr o risco de serem desqualificadas de futuras ofertas de doação.
- As organizações precisarão de gerir ativamente as licenças doadas.

Atribua e Use as Suas Licenças Mais Cedo Possível

Se tiver mais licenças do que as necessárias, pode ajustar a sua subscrição do Office 365 ou Microsoft 365 e reduzir o número de licenças que possui. Também pode desatribuir licenças a indivíduos que já não as estejam a utilizar. A utilização só é contabilizada para as licenças que são atribuídas a um utilizador.

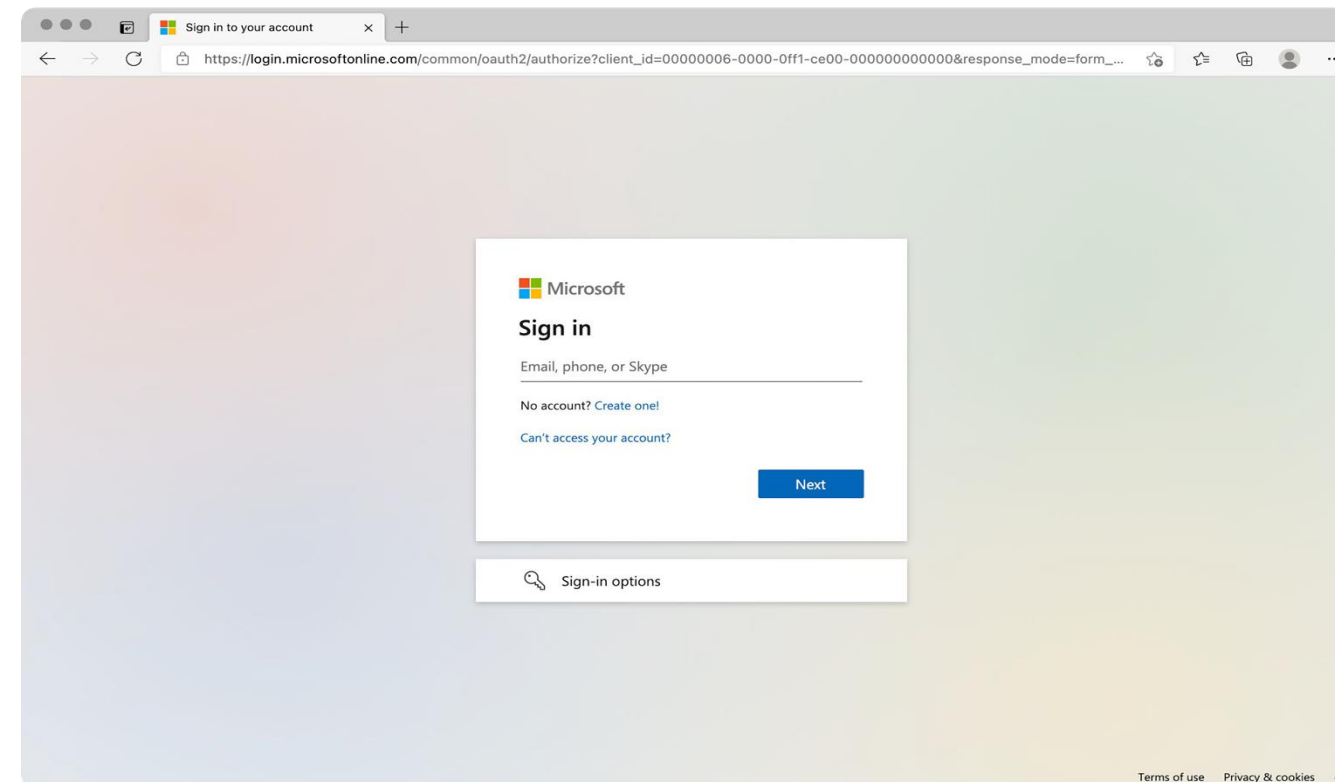
Para saber como atribuir as licenças doadas aos membros do pessoal, ou remover utilizadores, [siga estas instruções](#) ou [veja esta simulação guiada](#).

Exibição dos Relatórios de Utilização no Microsoft Admin Center

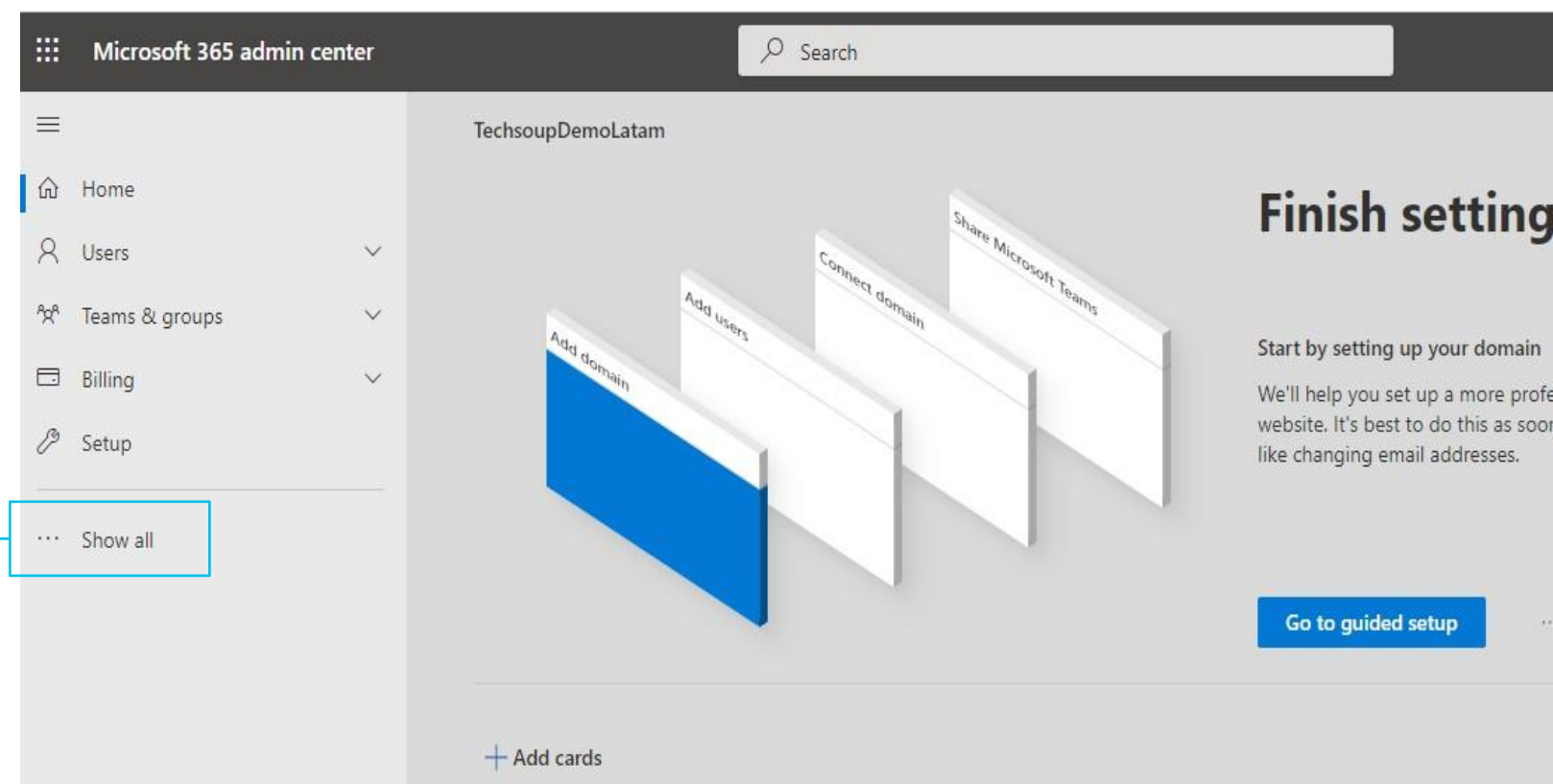


1 Entre no Microsoft 365 Admin Center.

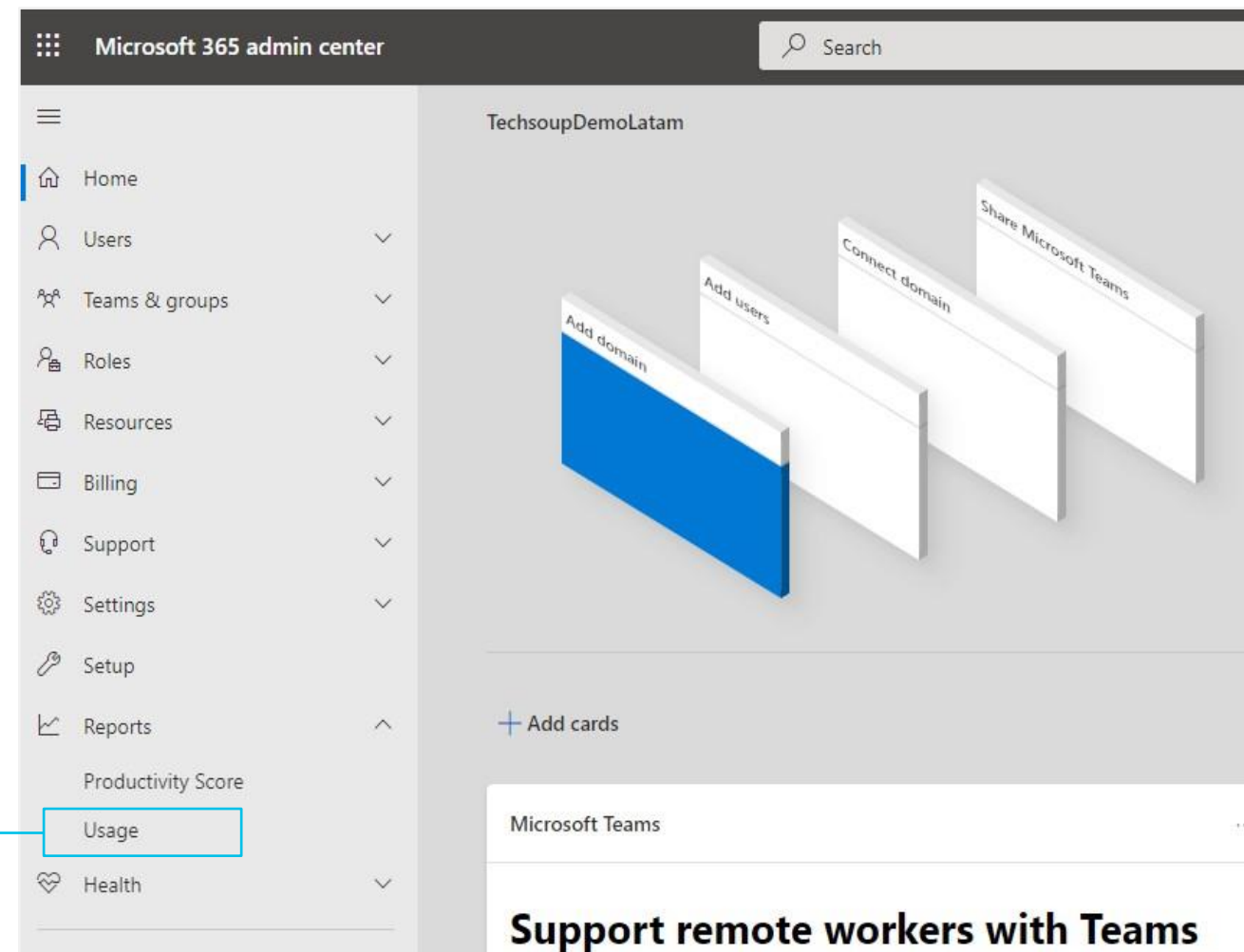
Vá a <https://admin.microsoft.com>
e inscreva-se com as suas credenciais
.onmicrosoft.com.



2 Clique **Mostrar tudo**.

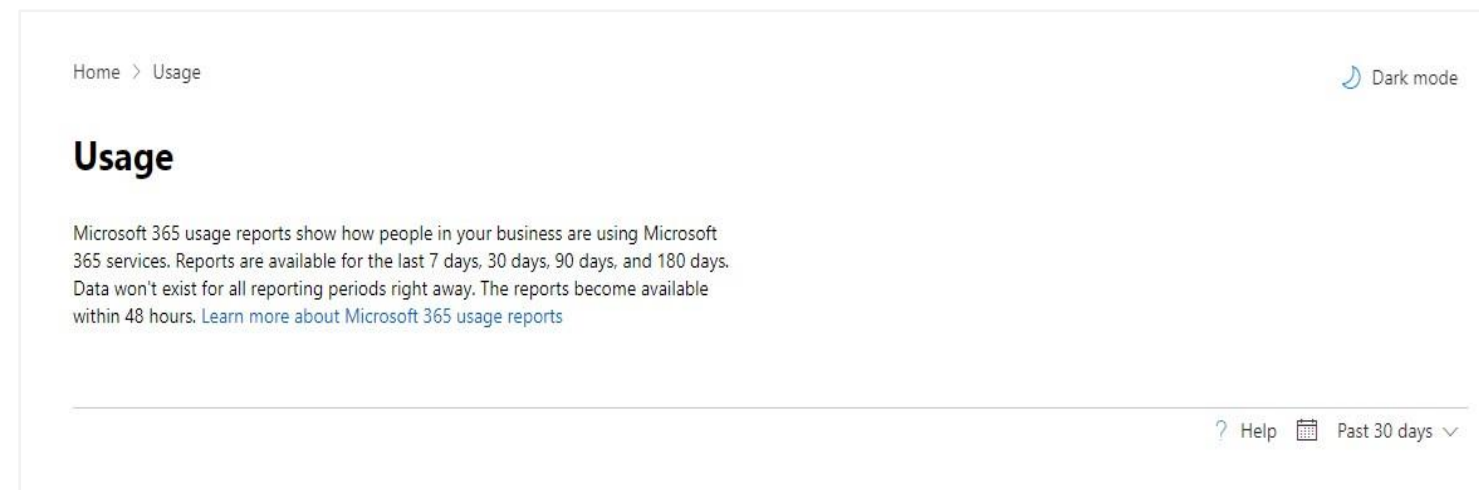


3 Escolha **Relatórios**; depois selecione **Utilização**.



4 O relatório de utilização aparece.

Por defeito, os nomes dos utilizadores são encriptados para efeitos de privacidade. Para mostrar os nomes, siga as instruções na página seguinte.

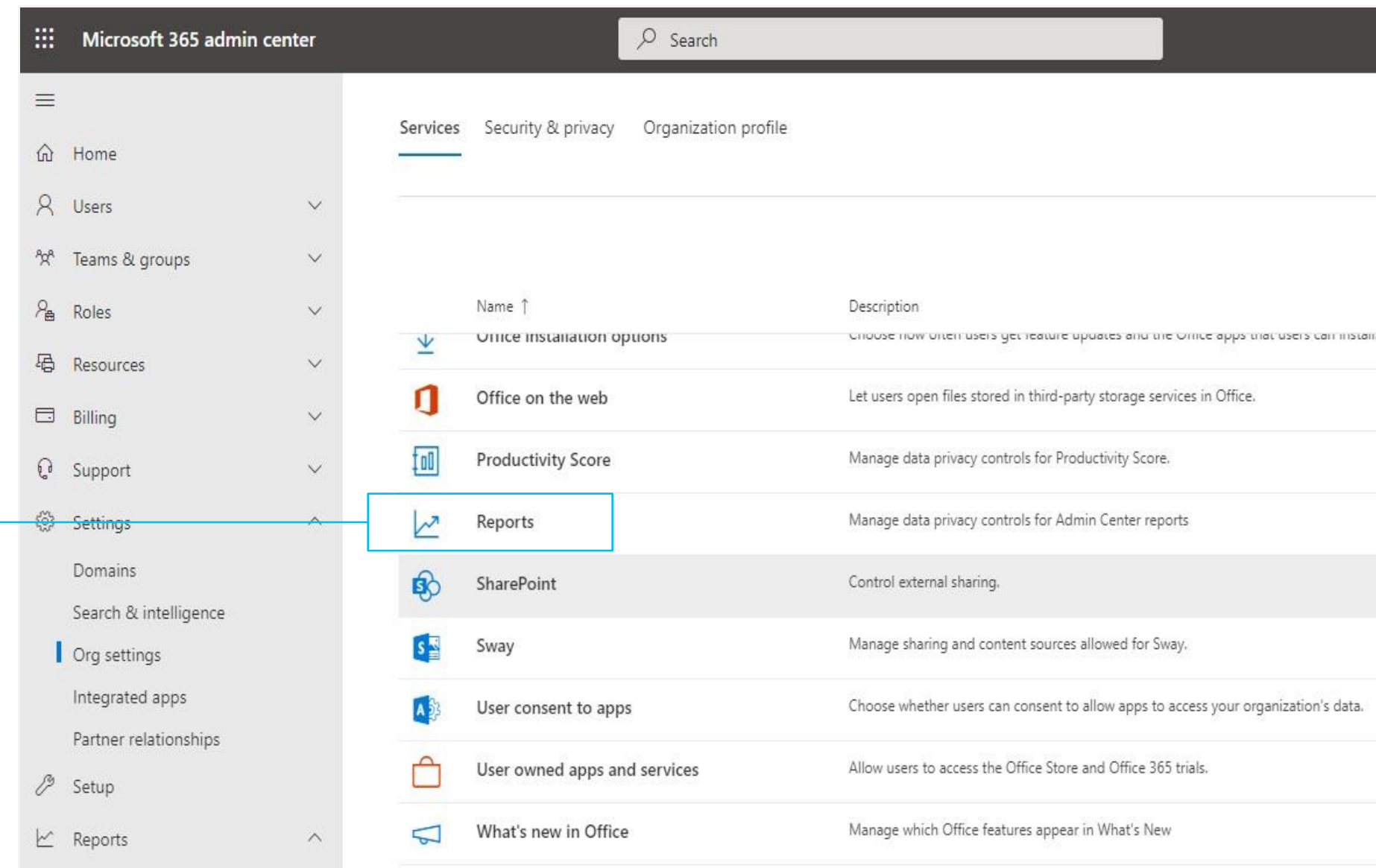


User details					Manage columns	Export
User name	Last activity date (UTC)	Email sent	Email received	Email read		
AC23A081E88119A1E4407C8011EABF61	Wednesday, April 06, 2016	308	2,143	2,153		
4797E2FD78CC562671A4D5E583D093C3	Wednesday, April 06, 2016	64	470	491		
AA02F49A7A93023A8C7A2C978EBA5EFF	Wednesday, April 06, 2016	15	44	51		
830ED5841D044D8BD5F6A1E8EBC48DC0	Wednesday, April 06, 2016	141	1,563	694		
825CEE890D926131ACA4C006D24E97BF	Wednesday, April 06, 2016	759	6,123	2,078		
879C253F4E384785CAB06C2AF851BFC7	Wednesday, April 06, 2016	1,797	1,524	2,714		
D2A359E54D15AA2BA67AD67EA39C18A1	Wednesday, April 06, 2016	321	1,307	1,750		
FA6E361CFD868BCACAF8AA36EDEB86	Wednesday, April 06, 2016	686	376	473		

Exibir Nomes de Utilizadores no Relatório de Utilização

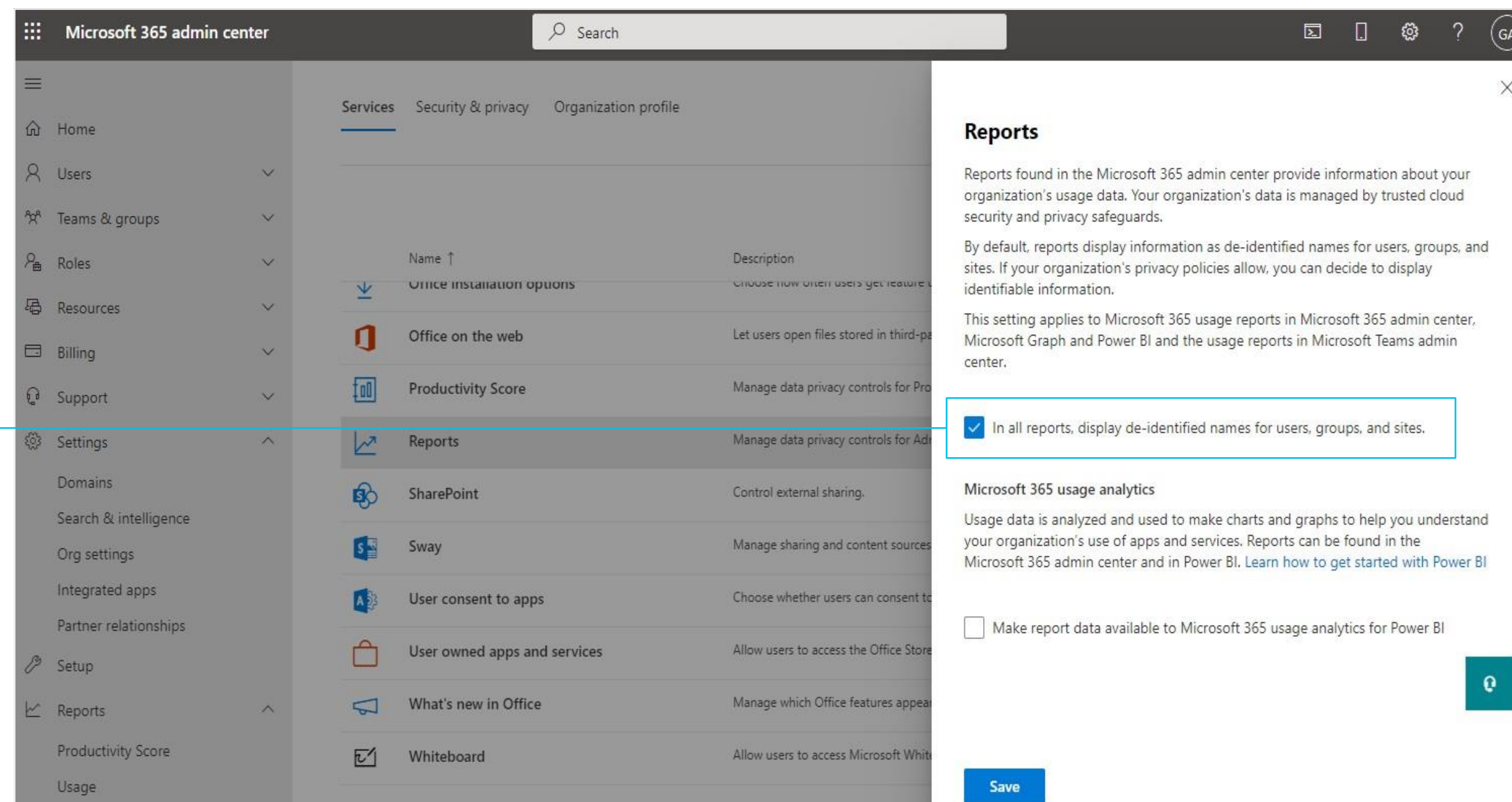
1 A partir da página inicial do Admin Center, escolha **Configurações**; depois selecione **Configurações de Org.**

2 No separador **Serviços**, clique em **Relatórios**.



3 No submenu de Relatórios, desmarque **Em todos os relatórios, exibir desidentificar nomes para utilizadores, grupos e sítios** e clique **Guardar**.

As alterações podem demorar vários minutos a entrar em vigor.



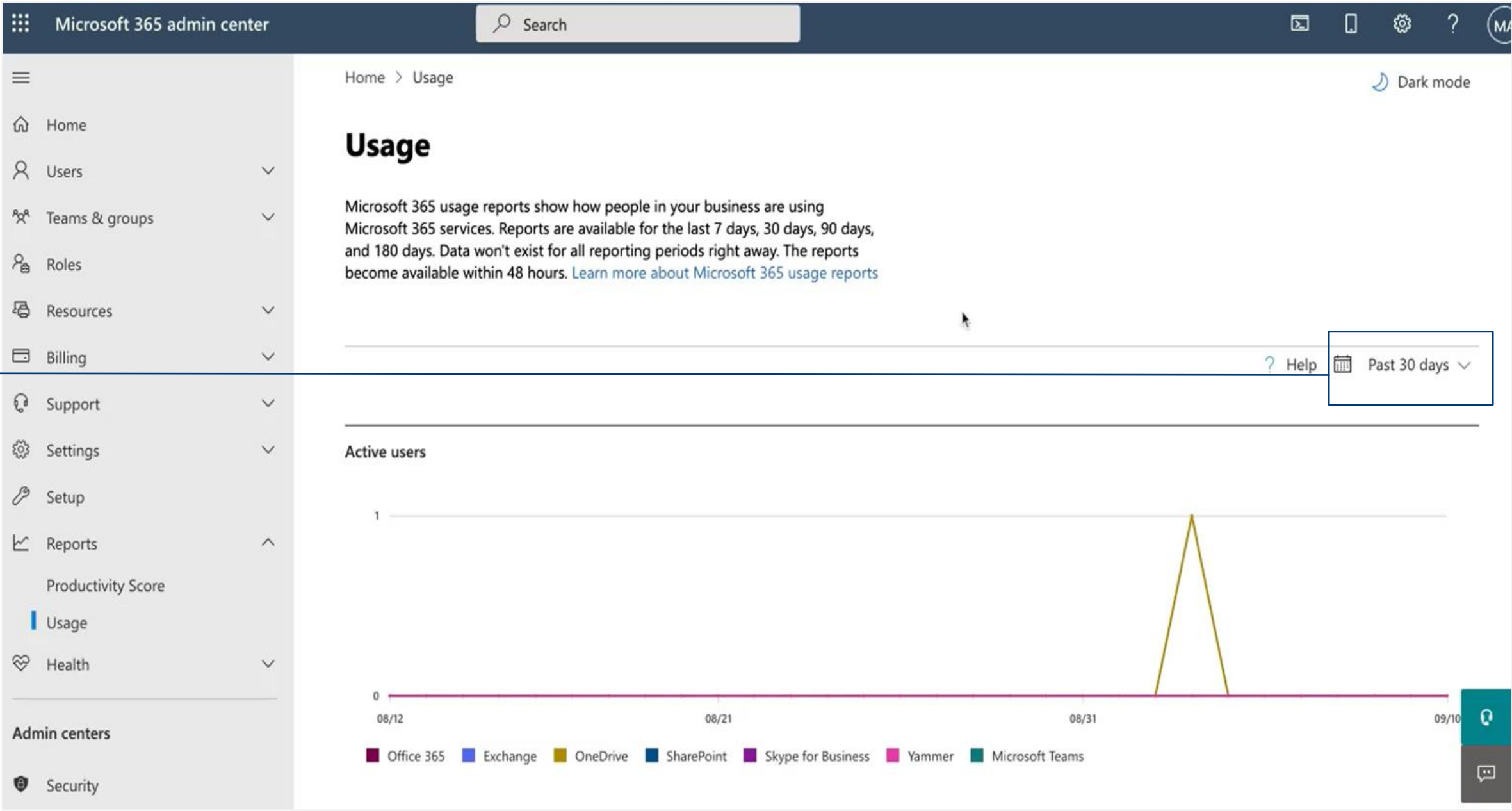
A young man with dark, curly hair and a light beard is smiling while looking at a laptop screen. He is wearing a light brown button-down shirt over a white t-shirt. He is sitting at a wooden desk in a modern office or home workspace with a wooden wall and a window in the background. A dark blue rounded rectangle is overlaid on the right side of the image, containing white text.

Revisão do Relatório de Utilização

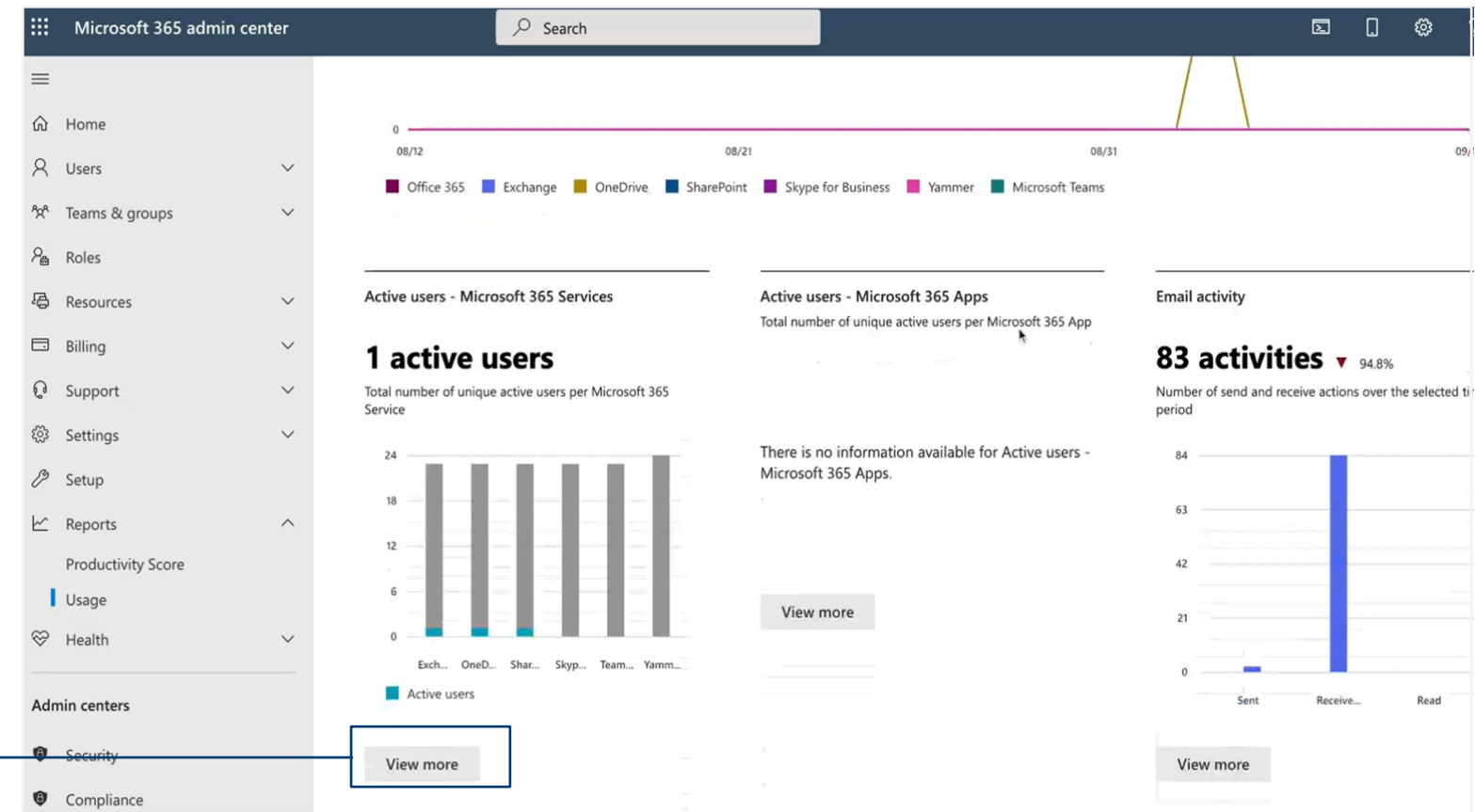
1

No painel Relatórios, clique em **Utilização** para ver o painel de controlo.

O período por defeito é de 30 dias. Use a seta para baixo para alternar entre os últimos 7, 30, 90, e 180 dias.



2 Desça para mostrar a secção de utilizadores ativos; depois clique **Ver mais** para mostrar detalhes.



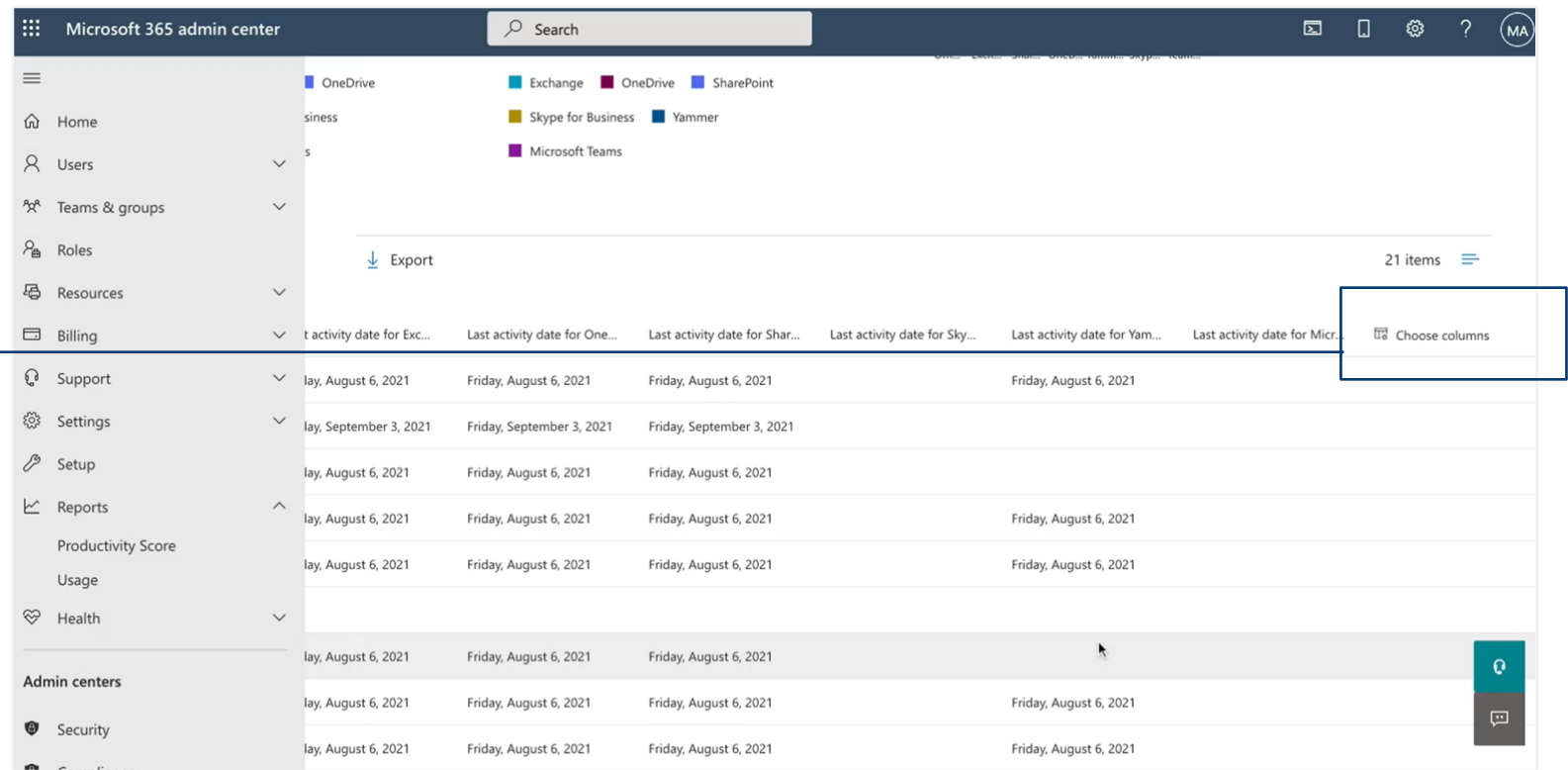
3 Desça mais para ver os detalhes do utilizador, incluindo a data da última atividade para Exchange, OneDrive, SharePoint, Yammer, Skype, etc.

Nem todos os serviços podem ser permitidos ou estar ativos.

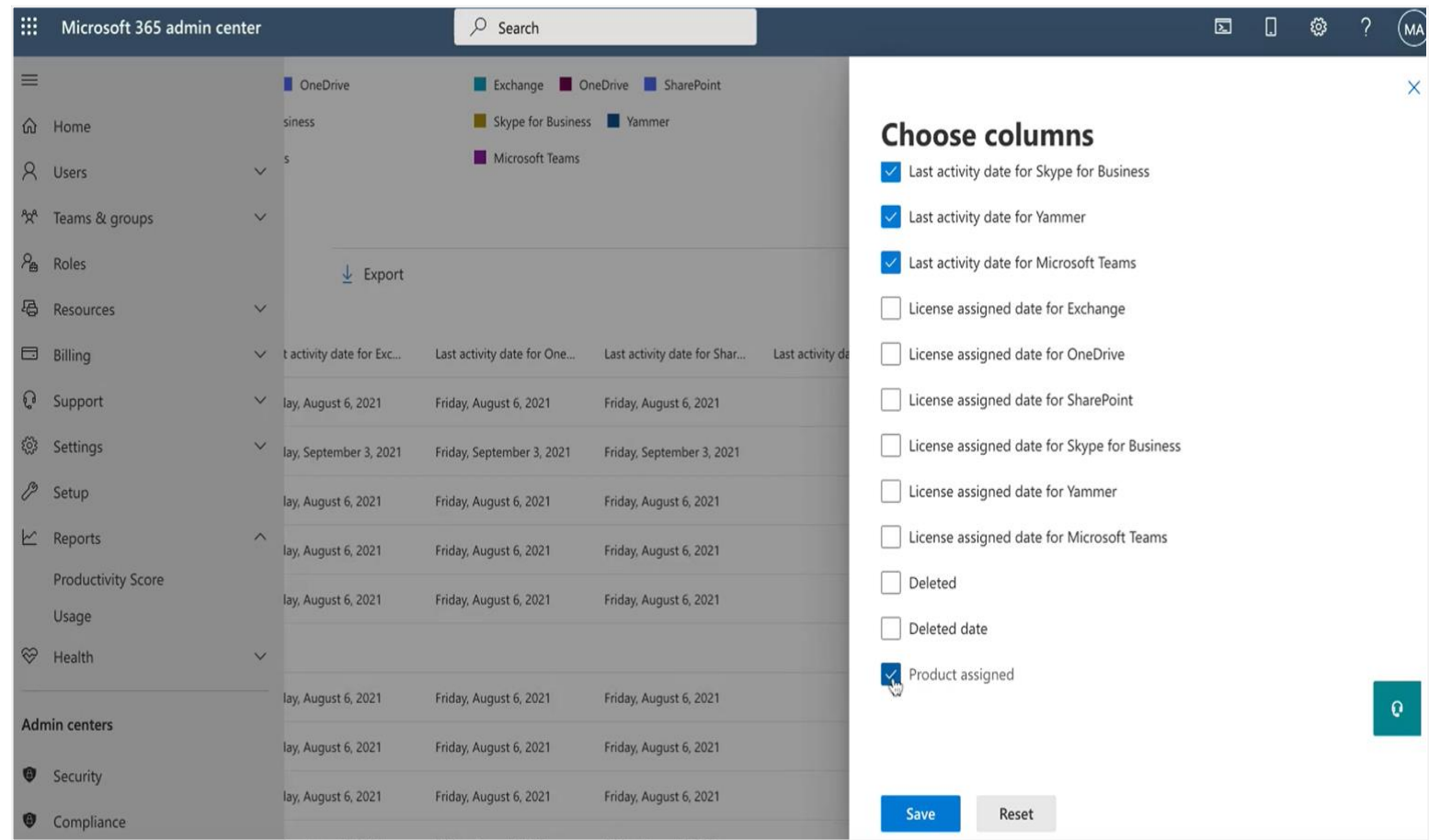
The screenshot shows the Microsoft 365 admin center interface. The left sidebar contains navigation options: Home, Users, Teams & groups, Roles, Resources, Billing, Support, Settings, Setup, Reports, Productivity Score, Usage, Health, Admin centers, Security, and Compliance. The main content area displays the 'Active users' section. It shows a table of active users with columns for Username, Last activity date for Exchange, Last activity date for OneDrive, Last activity date for SharePoint, Last activity date for Skype for Business, Last activity date for Yammer, and Last activity date for Microsoft Teams. A 'View more' button is highlighted in the bottom right of the table.

Username	Last activity date for Exchange	Last activity date for OneDrive	Last activity date for SharePoint	Last activity date for Skype for Business	Last activity date for Yammer	Last activity date for Microsoft Teams
LynneR@M365x942167.OnMi	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021	
admin@M365x942167.onmic	Friday, September 3, 2021	Friday, September 3, 2021	Friday, September 3, 2021			
GradyA@M365x942167.OnM	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021			
IrvinS@M365x942167.OnMic	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021	
JohannaL@M365x942167.On	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021	
ms-serviceaccount@M365x9						
DebraB@M365x942167.OnM	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021			
Pattif@M365x942167.OnMico	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021	
AdeleV@M365x942167.OnMi	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021	

4 Vá para a direita para revelar **Escolher colunas**; depois selecione **Produto atribuído** como uma coluna de relatório.



5 Selecione as colunas relevantes a serem incluídas no seu relatório; depois clique em **Guardar**.



6 O relatório pode ser exportado usando **Exportar**.

Microsoft 365 admin center

Search

Office 365 Exchange OneDrive SharePoint Skype for Business Yammer Microsoft Teams

Home Users Teams & groups Roles Resources Billing Support Settings Setup Reports Productivity Score Usage Health Admin centers Security

Export

Date the user last read or sent an email message

21 items

Username	Last activity date for Exc...	Last activity date for One...	Last activity date for Shar...	Last activity date for Sky...	Last activity date for Yam...
LynneR@M365x942167.OnMi	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021
admin@M365x942167.onmic	Friday, September 3, 2021	Friday, September 3, 2021	Friday, September 3, 2021		
GradyA@M365x942167.OnM	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		
IrvinS@M365x942167.OnMic	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021
JohannaL@M365x942167.On	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021
ms-serviceaccount@M365x9					
DebraB@M365x942167.OnM	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		
PattiF@M365x942167.OnMic	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021
AdeleV@M365x942167.OnMi	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021	Friday, August 6, 2021		Friday, August 6, 2021

Ao rever o relatório, o Administrador Global deve notificar os utilizadores que não se enquadram na política de utilização (isto é, sem atividade nos últimos 90 dias) para os instruir a entrar na sua conta e a utilizar um serviço online como o Exchange Online, OneDrive e Teams.